

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
DIES NATALIS TEM KE-57
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
PERIODE 2024 - 2025



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLTEKKES KEMENKES JAKARTA II
Jl. Hang Jebat III Blok F3, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641/ 73977643 Fax (021) 7397769
Email: hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id

KATA PENGANTAR

Dengan memohon *ridho* dari Allah SWT semoga Taufik dan Hidayah-Nya selalu dilimpahkan kepada segenap insan yang selalu bertaqwa kepadanya dan semoga seluruh nikmat dirasakan itu senantiasa mendatangkan keberkahan, aamiin. Selanjutnya bershalawat kita kepada Nabi Muhammad SAW dengan harapan semoga safaatnya dapat kita terima. Laporan pertanggungjawaban kegiatan berjudul “**Dies Natalis Teknik Elektromedik ke-57**”.

Pada 2024 Teknik Elektromedik Poltekkes Kemenkes Jakarta II memasuki usia Ke-57 sebuah masa dan perjalanan yang cukup panjang dalam rangka memantapkan jati dirinya dibidang pendidikan yang berkualitas. Sejak pertama kali berdiri Poltekkes Kemenkes Jakarta II telah bekerja keras membantu pemerintah membuka kesempatan yang seluas-luasnya kepada seluruh masyarakat untuk mendapatkan akses pendidikan tinggi yang terjangkau, fleksibel, dan berkualitas.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam laporan pertanggungjawaban kegiatan ini terdapat banyak kekurangan-kekurangan baik dari segi penggunaan kata dan bahasa yang belum memenuhi kaidah yang tepat, maupun dari isi laporan pertanggungjawaban ini sendiri. Oleh karena itu tim penulis sangat mengharapkan bantuan, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak yang membaca laporan pertanggungjawaban kegiatan ini.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 NAMA KEGIATAN	2
1.3 TEMA KEGIATAN	2
1.4 JENIS KEGIATAN.....	2
1.5 TUJUAN KEGIATAN.....	2
1.6 SASARAN KEGIATAN.....	2
1.7 WAKTU DAN TEMPAT	3
BAB II PERSIAPAN.....	4
2.1 RAPAT	4
BAB III PEMBAHASAN	10
3.1 REGISTRASI	10
3.2 PESERTA	10
3.3 ACARA	11
BAB IV EVALUASI.....	12
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	15
BAB VI PENUTUP	16
LEMBAR PENGESAHAN JURUSAN.....	17
LEMBAR PENGESAHAN PUSAT.....	18

DAFTAR LAMPIRAN

I. SUSUNAN PANITIA	19
II. SUSUNAN ACARA	21
III. SUSUNAN PESERTA	23
IV. ANGGARAN BIAYA	31
V. HASIL KEGIATAN	34
VI. DOKUMENTASI.....	35

DAFTAR TABEL

1. SUSUNAN ACARA	21
2. DAFTAR PESERTA	23
3. ANGGARAN BIAYA	31

BAB I **PENDAHULUAN**

1.1 LATAR BELAKANG

Jurusan Teknik Elektromedik Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta II merupakan Pendidikan Teknik Elektromedik yang tertua di Indonesia berdiri tahun 1967 yang bernama Akademi Teknik Rontgen (ATRO) melalui SK Menteri Kesehatan RI No. 18 Pend.67 tertanggal 1 April 1967. Tahun 1975 berubah menjadi Akademi Teknik Rontgen – Elektromedik (ATRO-EM). Tahun 1990 berubah menjadi Akademi Teknik Elektromedik (ATEM). Dan tahun 2002 dengan terbentuknya Politeknik Kesehatan Jakarta II, ATEM menjadi jurusan Teknik Elektromedik Politeknik Kesehatan Jakarta II. Jurusan Teknik Elektromedik pada Politeknik Kesehatan Kemenkes Jakarta II menyelenggarakan pendidikan Program Diploma III sejak tahun 1967 dan mulai tahun 2011 menyelenggarakan Program Diploma IV.

Untuk penamaan program studi sudah berubah mulai tahun 2020. Teknologi Rekayasa Elektro-medis untuk Program Diploma IV (Sarjana Terapan) dengan akreditasi unggul. Dan Teknologi Elektro-medis untuk Program Diploma III dengan akreditasi A.

Kegiatan Dies Natalis ini adalah kegiatan tahunan HMJ Teknik Elektromedik, tetapi kegiatan Dies Natalis sempat mengalami vakum selama 3 tahun dikarenakan pandemi Covid-19. Di tahun ini Dies Natalis akan diselenggarakan kembali dengan segenap susunan acara dan memeriahkan ulang tahun Teknik Elektromedik ditahun ini.

Dalam rangka memperingati hari ulang tahun jurusan Teknik Elektromedik Poltekkes Kemenkes Jakarta II yang ke – 57, Kami selaku Himpunan Mahasiswa JurusanTEM mengucapkan selamat hari jadi dan telah siap menyelenggarakan acara **“Dies Natalis Teknik Elektromedik ke – 57”** yang bertemakan **“Satu Hati Dalam Sinergi, Membangun Memori Ciptakan Langkah Tanpa Henti ”** yang berarti kita sebagai Elektromedis sudah seharusnya bersatu untuk membangun solidaritas yang tinggi dan terus membuat langkah baru sehingga kita dapat menciptakan hal-hal hebat yang mampu membantu banyak orang di masa depan.

Dengan diadakannya acara Dies Natalis Teknik Elektromedik ke-57, Himpunan Mahasiswa Teknik Elektromedik memberikan kesempatan kepada para mahasiswanya untuk mengaktualisasikan kemampuan yang dimiliki dalam penampilan pensi, *games* seru, serta

kegiatan-kegiatan non akademik lainnya. Acara ini ditunjukan untuk seluruh civitas akademika Teknik Elektromedik Poltekkes Kemenkes Jakarta II.

1.2 NAMA KEGIATAN

Nama kegiatan ini adalah **“Dies Natalis Teknik Elektromedik Ke-57”**.

1.3 TEMA KEGIATAN

Tema kegiatan ini adalah **“Satu Hati Dalam Sinergi, Membangun Memori Ciptakan Langkah Tanpa Henti ”** .

1.4 JENIS KEGIATAN

Jenis kegiatan ini adalah program acara tahunan Himpunan Mahasiswa Teknik Elektromedik yang mencakup Pengabdian Masyarakat, dimana kegiatannya berupa pemberian materi yang membahas tentang bahaya kelistrikan, *games*, dan pemberian hadiah serta bingkisan kepada anak – anak Panti Asuhan PYI Tebet. Selain itu, terdapat kegiatan Dies Natalis yang rangkaian acaranya meliputi jalan sehat yang dilaksanakan disekitaran Poltekkes kemenkes Jakarta II, pemutusan pita dan pemotongan tumpeng di Auditorium Gani Ilyas sebagai simbolis acara Dies Natalis TEM ke-57, *games* seru yang diikuti mahasiswa dan dosen, dan penampilan pensi dari mahasiswa.

1.5 TUJUAN KEGIATAN

Tujuan kegiatan ini yaitu :

1. Memperingati hari jadi Teknik Elektromedik yang ke-57.
2. Memberikan motivasi dan semangat kepada mahasiswa Teknik Elektromedik.
3. Mempererat tali silaturahmi seluruh mahasiswa Teknik Elektromedik.

1.6 SASARAN KEGIATAN

Sasaran kegiatan ini yaitu mahasiswa, dosen, dan *staff* Jurusan Teknik Elektromedik Poltekkes Kemenkes Jakarta II.

1.7 WAKTU DAN TEMPAT

1.7.1 Pengabdian Masyarakat

Hari, Tanggal : Sabtu, 20 April 2024
Waktu : 08.00 – 12.30 WIB
Tempat : Auditorium Dr. Ign Tarwotjo, M. Sc.
Peserta : 35 Orang

1.7.2 Acara Puncak Dies Natalis

Hari, Tanggal : Rabu, 15 Mei 2024
Waktu : 07.00 – 12.00 WIB
Tempat : Auditorium Prof. Dr. H. Ghani Ilyas
Peserta : 200 Orang

BAB II PERSIAPAN

2.1 RAPAT

1. RAPAT 1

AGENDA : Pembagian kepanitiaan

WAKTU : 9 Maret 2024

NOTULENSI :

Rapat pertama dilakukan dengan pembentukan kepanitiaan dan pembagian *jobdesk*. Dari hasil pembentuk kepanitiaan didapatkan Ketua Pelaksana Falih Ismu Ardillah, Penanggung Jawab Pengabmas Fayruz Auliya, Sekretaris Saniahtul Husna, Bendahara Novia Ramadhani, kemudian penanggung jawab dari Sie Acara Pengabmas yaitu Garfiko Zulfikar, Sie Acara Dies Natalis yaitu Geuliz Firniarty Ningrum, Sie HPD yaitu Ni Komang Astiti, Sie Perlengkapan yaitu Muhammad Arif Prasetyo, Sie Konsumsi yaitu Ratna Sari Defi, Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) yaitu Igeda Satrya Kusuma.

2. RAPAT 2

AGENDA : Pembagian *jobdesk* setiap sie

WAKTU : 16 Maret 2024

NOTULENSI :

- Sie Acara: Membuat rundown acara, membuat konsep kegiatan, membuat registrasi peserta, dan menyiapkan *games*.
- Sie K3: Menjaga keamanan, kebersihan, dan keselamatan selama acara, menjaga barang-barang bawaan, membuat *layout* acara dan rute untuk jalan sehat, bertanggung jawab atas keselamatan peserta dan panitia, menertibkan kedisiplinan dan menjaga acara agar tetap kondusif
- Sie HPD: Membuat *Broadcast* tentang rapat, acara, dan lainnya, mendokumentasi seluruh kegiatan, membuat undangan untuk dosen dan peserta, menghubungi pihak terkait, mengajukan *Contact Person*, membuat *banner*, poster *online*, *live report*, mendesain segala kebutuhan acara yang diperlukan

- Sie Perlengkapan: Membuat daftar barang keperluan dari setiap sie, membuat penanggung jawab perlap untuk masing masing sie, mencari dan mengumpulkan barang dari tiap sie untuk acara, meminjam barang keperluan dari pihak kampus
- Sie Konsum: Membuat RAB konsumsi, mengatur segala konsumsi baik untuk peserta ataupun panitia, menentukan menu makanan dan minuman untuk acara, menyiapkan dan membereskan barang-barang konsumsi
- Sekretaris: Mencatat setiap hasil rapat dan membuat absensi kehadiran, membuat daftar hadir peserta dan panitia saat rapat, membuat surat peminjaman ruang untuk rapat dan peminjaman barang, membuat surat perizinan bagi panitia
- Bendahara: Membuat rancangan anggaran biaya, mengatur keuangan acara, mengatur pencairan dana dan usaha.

3. RAPAT 3

AGENDA : Pemilihan tema dan konsep acara

WAKTU : 22 Maret 2024

NOTULENSI :

Rapat ketiga dilakukan dengan melakukan voting untuk pemilihan tema. Tema yang terpilih adalah Satu Hati Dalam Sinergi, Membangun Memori Ciptakan Langkah Tanpa Henti. Beberapa konsep acara yaitu diadakannya acara pengabmas yang dilaksanakan sebelum acara puncak Dies Natalis didalamnya terdapat sambutan, pemberian materi kepada peserta, sesi tanya jawab dan *games*. Setelah pengabmas, baru dilaksanakan acara puncak Dies Natalis yang didalamnya terdapat sambutan, potong tumpeng, jalan santai, *games*, pensi, halal bihalal dan makan bersama.

4. RAPAT 4

AGENDA : Perkembangan setiap sie

WAKTU : 29 Maret 2024

NOTULENSI :

- Sie Acara Dies Natalis: Susunan acara sudah dibuat, durasinya 5 jam acara dimulai dari pukul 07.00 – 12.00 WIB. Terdapat 4 *games*, yaitu joget balon, tebak gambar

tentang alat-alat kesehatan, kelereng dan gelas, serta tebak gaya. Terdapat sesi sharing dengan alumni

- Sie Acara Pengabmas: Susunan acara sudah dibuat, waktu pelaksanaannya dari pukul 08.00 – 12.30 WIB. Materi yang akan disampaikan mengenai Pentingnya Deteksi Kesehatan Diri Dan Keluarga Serta Edukasi Tentang Bahaya Kosleting Listrik dan Pencegahannya
- Sie HPD : Saat ini baru memilih tone warna untuk desain, desain *que card*, poster open donasi pengabmas dan banner *on progress*.
- Sie Konsumsi : RAB untuk sie konsumsi sudah dibuat.
- Sie Perlengkapan : Menentukan penanggung jawab untuk perlengkapan Sie Acara Pengabmas dan Diesnat yaitu Arip dan Muzzaky, Sie Konsumsi yaitu Syabrul, Sie HPD yaitu Naufal, Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) yaitu Faiz.
- Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) : Membagi jobdesk untuk menjaga keamanan di dalam audit yaitu Ghaffari, mencari alat transportasi sesuai kebutuhan yaitu Satria, menjaga barang-barang bawaan yaitu seluruh sie K3, membuat layout acara yaitu Satria dan Reyma, menjaga kotak p3k yaitu Nadya
- Sie Fundraising : Menentukan sistem danusan.
- Sekretaris : Proposal sedang dalam proses pembuatan
- Bendahara: Menghitung dana kebutuhan acara

5. RAPAT 5

AGENDA : Perkembangan setiap sie

WAKTU : 4 April 2024

NOTULENSI :

- Sie Acara Diesnat: Menentukan *MC* dan moderator *games*, perubahan susunan acara, games dikurangi.
- Sie Acara Pengabmas: Menentukan *MC* dan pemateri, terdapat 3 games yaitu estafet karet memakai sumpit dan lomba sambung ayat.
- Sie Konsumsi : Membuat RAB untuk konsumsi peserta dan tamu undangan, memberikan list barang-barang yang dibutuhkan ke Sie Perlap.

- Sie HPD : Untuk desain open donasi sudah dibuat, desain poster *on progress*, desain *live report* sudah dibuat dan banner acara masih *on progress*.
- Sie Perlengkapan : Sebagian list barang-barang dari sie lain sudah diterima.
- Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) : Sudah *survey* ke panti asuhan, sudah membuat layout untuk di Auditorium Ign Tarwotjo dan Ghani Ilyas
- Sie Fundraising: danusan dan ngalay sedang berjalan
- Sekretaris : Proposal sudah naik, undangan sudah dibuat, pengajuan surat pinjaman pusat sudah dibuat.
- Bendahara : Sudah menerima RAB dari setiap sie

6. RAPAT 6

AGENDA : Persiapan acara pengabmas

WAKTU : 19 April 2024

NOTULENSI :

- Sie Acara pengabmas : Teks *MC* dan registrasi peserta sudah ada, materi sudah dibuat, hadiah dan uang santunan sudah siap,
- Sie Perlengkapan : *Banner* dan *poster* sudah di *print*.
- Sie Konsumsi : Menu konsum untuk besok yaitu putu ayu, pastel ayam, puding coklat dan air mineral gelas
- Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) : Auditorium sudah siap digunakan
- Sie HPD : Desain *Banner*, *live report* sudah dibuat, open donasi sudah disebar dan sudah ditutup, undangan sudah disebar

7. RAPAT 7

AGENDA : Perkembangan setiap sie

WAKTU : 26 April 2024

NOTULENSI :

- Sie Acara Dies Natalis: Ada beberapa perubahan pada susunan acara, acara hahal bihalal diganti dengan ramah tamah, sosialisasi akan diadakan pada tanggal 1 Mei 2024

Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id

- Sie HPD: Mengubah tanggal acara Dies Natalis pada *banner*, menyebarkan poster, mengirim *broadcast* an acara
- Sie K3: Membuat siapa saja yang akan berjaga pada setiap pos jalan santai, membuat *layout* Auditorium Ghani Ilyas
- Sie Perlengkapan: Semua barang sudah dibeli hanya tinggal menunggu barang-barang yang dipinjam dari pusat
- Sie Konsum: Untuk prasmanan udah tau mau pesan dimana, tinggal memastikan jadi pesan disana atau tidak, snack juga sudah tau mau pesan dimana
- Sie Fundraising: Target dana masih belum terpenuhi, akan di usahakan dengan danusan besok
- Sekretaris: surat peminjaman audit dan peralatan masih di direktorat, surat undangan sudah dibuat
- Bendahara: Dana untuk sekarang masih kurang dari target, kita masih mengusahakan untuk meminta pengajuan dana ke direk

8. RAPAT 8

AGENDA : Perkembangan setiap sie

WAKTU : 13 Mei 2024

NOTULENSI :

- Sie acara Dies Natalis: Terdapat perubahan tanggal pelaksanaan acara, semua persiapan untuk acara sudah ada kecuali kelereng untuk *games* dan teks *MC*, sosialisasi sudah dilaksanakan, penampilan untuk pensi sudah ada
- Sie HPD: Poster sudah disebar, semua tamu undangan dan dosen sudah dihubungi, pbanner sudah diperbaiki, desain *live report* sudah ada
- Sie K3: *List* yang akan menjaga setiap pos sudah ada, *jobdesk* untuk hari h sudah dibagi
- Sie Perlengkapan: Semua barang sudah dibeli, barang-barang yang dipinjam dari pusat sudah dapat izin
- Sie Fundraising: Masih ada sedikit kekurangan dari target dana yang besok akan ditutup dengan danusan

Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id

- Sekretaris: Semua surat peminjaman sudah diberikan kepada yang bersangkutan, surat undangan sudah disebar
- Bendahara: Masih ada kekurangan dana sebanyak Rp. 442.000,00 yang akan dipenuhi besok oleh sie fundraising, total dana saat ini Rp. 3.159.000,00

BAB III

PEMBAHASAN

3.1 REGISTRASI

3.1.1 Pengabdian Masyarakat

Peserta melakukan registrasi acara dan telah memasuki tempat pelaksanaan acara dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta mengisi absensi yang telah disediakan oleh panitia.
2. Peserta telah tiba di tempat acara dan mengikuti susunan acara yang telah disiapkan oleh panitia.

3.1.2 Acara Puncak Dies Natalis

Peserta melakukan registrasi acara setelah acara jalan santai dan telah memasuki tempat pelaksanaan acara dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta mengisi absensi yang telah disediakan oleh panitia.
2. Peserta telah tiba di tempat acara dan mengikuti susunan acara yang telah disiapkan oleh panitia.

3.2 PESERTA

3.2.1 Pengabdian Masyarakat

Peserta yang mengikuti acara ini berasal dari Panti Asuhan PYI Tebet dan undangan. Berikut adalah rincian peserta :

- Peserta : 33 orang
- Undangan : 4 orang

Peserta diatas merupakan jumlah keseluruhan peserta pada saat acara berlangsung.

3.2.2 Acara Puncak Dies Natalis

Peserta yang mengikuti acara ini berasal dari mahasiswa/i Teknik Elektromedik, dosen, *staff* dan undangan. Berikut adalah rincian peserta :

- Dosen, *staff*, dan mahasiswa/i : 120 orang
- Undangan : 6 orang

Peserta diatas merupakan jumlah keseluruhan peserta pada saat acara berlangsung.

3.3 ACARA

3.3.1 Pengabdian Masyarakat

Sebelum acara dimulai peserta melakukan registrasi lebih dahulu, acara diawali dengan pembukaan dan sambutan, kemudian pemberian materi dan sesi tanya jawab. Setelah sesi tanya jawab acara dilanjutkan dengan *games*, salah satu *games* nya yaitu *games* sambung ayat. Rangkaian acara selanjutnya adalah pembagian hadiah kepada para pemenang *games*. Acara ini ditutup dengan penyerahan hasil donasi serta bingkisan.

3.3.2 Acara Puncak Dies Natalis

Acara Puncak Dies Natalis ini diawali dengan pembukaan dan sambutan, kemudian pelaksanaan jalan sehat. Setelah jalan sehat peserta melakukan registrasi sebelum memasuki Auditorium Ghani Ilyas. Setelah itu, acara dilanjutkan dengan *games* dan penampilan seni yang ditampilkan oleh masing-masing perwakilan angkatan. Setelah penampilan seni diadakan *simbolis* pemotongan tumpeng, kemudian rangkaian acara Ramah Tamah dan makan bersama. Berakhirnya Acara Puncak Dies Natalis ini ditandai dengan penutupan yang dipandu oleh MC.

BAB IV

EVALUASI

Secara keseluruhan acara berlangsung dengan baik, namun ada beberapa hal yang menjadi perhatian selama kegiatan ini berlangsung, yaitu:

1. Ketua Pelaksana

A. Kekurangan

- Kurang tegas ke anggotanya.

B. Kelebihan

- Acara telah terlaksana dengan baik pada proker ini.
- Saling mengingatkan panitia.

2. Sekretaris

A. Kekurangan

- Tidak mengajukan proposal sponsor.

B. Kelebihan

- Undangan sudah disebar ke dosen dan *staff*.
- Surat undangan media partner, BEM dan DPM sudah disebar.

3. Bendahara

A. Kekurangan

- Dana belum mencukupi ketika mendekati hari H.

B. Kelebihan

- Dana yang terkumpul dan pengeluarannya tercatat dengan baik.
- Dana yang terkumpul masih memiliki sisa.

4. Sie Acara

A. Kekurangan

- Acara telat dimulai.

- MC acara kurang ekspresif

B. Kelebihan

- Acara bisa berjalan dengan baik dari awal sampai akhir.
- Peserta mengikuti acara sampai selesai.

5. Sie HPD

A. Kekurangan

- Sie HPD tidak ikut menyambut tamu dan dosen.
- Kurang aktif untuk menghubungi dosen

B. Kelebihan

- Dokumentasi dari awal hingga akhir acara lengkap.
- Banyak yang menggunakan photobooth

6. Sie Konsumsi

A. Kekurangan

- Konsumsi panitia dan tamu ada yang lebih.
- Snack dosen ada yang lebih.

B. Kelebihan

- Semua peserta mendapat konsumsi.
- Tamu undangan mendapat konsum dan *snack*.

7. Sie Perlengkapan

A. Kekurangan

- Ada beberapa harga barang yang dibeli tidak sesuai dengan RAB.
- Tidak mempersiapkan beberapa kebutuhan sie acara dan konsum sebelum acara.

B. Kelebihan

- Menggunakan barang yang sudah ada di sekret HMJ sehingga menghemat dana.

8. Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan)

A. Kekurangan

- Tidak mengawasi peserta pada saat mau makan bersama
- Kurangnya pengawasan pada saat jalan santai

B. Kelebihan

- Tidak ada konflik yang dikhawatirkan.
- Meninggalkan tempat acara dengan damai dan aman.
- Mobilisasi panitia teratur.

9. Sie Fundraising

A. Kekurangan

- Dana belum mencukupi target ketika mendekati hari H.

B. Kelebihan

- Dana terkumpul dan memenuhi target Ketika hari H

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

1. Acara Dies Natalis Teknik Elektromedik ini dapat menjadi tempat untuk Mahasiswa/i dan Dosen mempererat tali silaturahmi dan meningkatkan keharmonisan
2. Terdapat beberapa panitia yang kurang bertanggung jawab dan lupa dengan jobdesknya
3. Acara ini sudah cukup meriah dan dapat menghidupkan semangat baru untuk seluruh peserta dan panitia

B. SARAN

Beberapa hal yang dapat menjadi masukan sebagai perbaikan dalam kegiatan Dies Natalis ini adalah:

1. Kinerja panitia harus lebih ditingkatkan lagi.
2. Panitia harus menjaga komunikasi dengan rekan panitia yang lainnya, agar tidak ada kesalahpahaman antar sesama panitia.
3. Panitia harus tau dengan divisinya dan tugas yang harus dilakukan saat acara berjalan.
4. Sosialisasi panitia terhadap acara yang akan di buat harus lebih ditingkatkan kembali.
5. Pengajuan berupa barang dan dana ke direktorat harus diajukan maksimal H-1 bulan acara.

BAB VI PENUTUP

Demikian laporan penanggung jawaban kegiatan **Dies Natalis Teknik Elektromedik ke - 57** ini kami susun sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan harapan sebagaimana yang telah direncanakan. Kritik dan saran kami butuhkan untuk memperbaiki segala kekurangan yang ada pada laporan penamggung jawaban ini. Bantuan dan kerjasama dari berbagai pihak akan kesuksesan penyelenggaraan kegiatan ini. Atas kesediaan dan perhatian semua pihak, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 29 Mei 2024
Ketua Pelaksana



Falih Ismu Aldillah
NIM P22040123018

LEMBAR PENGESAHAN JURUSAN

Jakarta, 29 Mei 2024

Ketua HMJ Teknik Elektromedik
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Ketua Pelaksana Dies Natalis 2024
Poltekkes Kemenkes Jakarta II



Daffa Bimo Setiawan
NIM P22040122014



Falih Ismu Ardillah
NIM P22040123018

Mengetahui,
Presiden Mahasiswa BEM
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Fikri Fauzan Lesmono
NIM P24840422024

Menyetujui,
Ketua Jurusan Teknik Elektromedik
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Ir. H. Andy Sambiono, M.Kes
NIP 1959 1125 1985 011 001

LEMBAR PENGESAHAN PUSAT

Jakarta, 29 Mei 2024

Mengetahui,
Presiden Mahasiswa BEM
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Fikri Fauzan Lesmono
NIM P24840422024

Menyetujui,
Direktur
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Dr. Reni Chairani, S.Kp, M.Kep., Sp.Kom
NIP 1973 0613 1997 032 001

Lampiran I

SUSUNAN PANITIA

- **Pelindung** : **Direktur Poltekkes Kemenkes Jakarta II**
Dr. Reni Chairani, S.Kp, M.Kep., Sp.Kom
Presiden Mahasiswa BEM Poltekkes Kemenkes Jakarta II
Fikri Fauzan Lesmono (P24840422024)
- **Penasihat** : **Ketua Jurusan Teknik Elektromedik Poltekkes
Kemenkes Jakarta II**
Ir. H. Andy Sambiono, M.Kes
**Koordinator Kemahasiswaan Dan Alumni Jurusan
Teknik Elektromedik Poltekkes Kemenkes Jakarta II**
Nur Hasanah Ahniar, S.ST., MT
- **Penanggung jawab** : **Ketua Himpunan Mahasiswa** (P22040122014)
Jurusan Teknik Elektromedik
Daffa Bimo Setiawan
- **Ketua Pelaksana** : **Falih Ismu Ardilah** (P22040123018)
- **Penanggung Jawab** : **Fairuz Auliya** (P22040123016)
Pengabmas
- **Sekretaris** : **Saniahtul Husna** (P22030123053)
- **Bendahara** : **Novia Ramadhani** (P22040123045)
- **Sie Acara Dies** : **Geuliz Firniarty Ningrum** (P22030123017)
Natalis
Alya Syahrani (P22040122007)
Muhammad Zamharier (P22040122054)
Muhammad Ghifari Zikri (P22030122037)

-
- | | | |
|--|---|---|
| • Sie Acara Pengabmas | : Garfico Zulfikar
Fityatal Haq
Zidane Zaahid Zalifunafsi
Meidiany Rava Putri | (P22030122016)
(P22030122022)
(P22030122058)
(P22030122033) |
| • Sie HPD | : Ni Komang Astiti R.
Erizka Hanifa
Meta Maharani Shafa Elidia S.
Mohan Abrar Aguri
Muhammad Fariz Rafiandana S. | (P22030123041)
(P22030123041)
(P22030122034)
(P22030122035)
(P22040122048) |
| • Sie Perlengkapan | : Muhammad Arif Prasetyo
Muhammad Muzzaky Mauludy
Syabrul Hidayat
Muhammad Naufal Hafiz
Abdurrahman Faiz | (P22040123038)
(P22030122041)
(P22030122061)
(P22030122043)
(P22030122003) |
| • Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) | : I Gede Satria Kusuma
Nadya Nashira
Muhammad Ghaffari Ar-Rizky
Rayma Adi Prayoga | (P22040123032)
(P22030123038)
(P22030122036)
(P22030122052) |
| • Sie Konsumsi | : Ratna Sari Defi
Aufa Ramadhani
Adhitya Haris Setiawan
Muhammad Raihan Aditya | (P22040123050)
(P22040122011)
(P22030122002)
(P22030122053) |
| • Sie Fundraising | : Agnesia Winona Stefia
Ghazia Nurzahra
Muhammad Zaidan Haqqurazaan | (P22030123003)
(P22040122023)
(P22030122044) |

Lampiran II

**SUSUNAN ACARA
PENGABDIAN MASYARAKAT
SABTU, 20 APRIL 2024**

NO	WAKTU	NAMA KEGIATAN	TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB
1.	08.00 – 08.15 WIB	<i>Briefing</i>	Auditorium Dr. Ign Tarwotjo, M. Sc.	Garfico
2.	08.15 – 09.00 WIB	Dekor Auditorium		Semua Panita
3.	09.00 – 09.30 WIB	Registrasi Peserta		Sania
4.	09.30 – 09.35 WIB	Pembukaan MC		Garfico
5.	09.35 – 09.40 WIB	Pembacaan Doa		Zidane
6.	09.40 – 09.50 WIB	Laporan dan Sambutan: 1. Laporan Ketua Pelaksana 2. Sambutan Ketua HMJ 3. Sambutan Perwakilan Yayasan Andalusia		Garfico
7.	09.50 – 10.10 WIB	Pemberian Materi		Garfico & Geuliz
8.	10.10 – 10.15 WIB	<i>Ice Breaking</i>		Fityatal
9.	10.15 – 11.45 WIB	<i>Games</i>		Zidane
10.	11.45 – 12.00 WIB	Pembagian Hadiah <i>Games</i>		Meidiany
11.	12.00 – 12.30 WIB	Penutupan, Foto Bersama, Pembagian Bingkisan		Garfico

ACARA PUNCAK DIES NATALIS TEM

JUMAT, 3 MEI 2024

NO	WAKTU	NAMA KEGIATAN	TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB
1.	06.30 – 07.00 WIB	<i>Briefing</i>	Audit Ghani Ilyas	Geuliz
2.	07.00 – 07.05 WIB	Pembukaan MC		Novia & Garfico
3.	07.05 – 07.10 WIB	Pembacaan Doa Pembuka		Bang Zamharier
4.	07.10 – 07.30 WIB	Sambutan: 1. Sambutan Direktorat 2. Sambutan Ketua Jurusan 3. Sambutan Ketua Himpunan 4. Sambutan Ketua Pelaksana		Geuliz
5.	07.30 – 07.40 WIB	Simbolis Potong Pita		Bang Ghifari
6.	07.40 – 08.40 WIB	Jalan Santai	Pati Unus	I Gede Satria
7.	08.40 – 09.00 WIB	Registrasi Peserta		Kak Alya & Sania
8.	09.00 – 09.10 WIB	<i>Ice Breaking</i>		Novia & Garfico
9.	09.10 – 10.10 WIB	<i>Games</i>		Bang Ghifari
10.	10.10 – 11.10 WIB	Pensi		Bang Ghifari
11.	11.10 – 11.20 WIB	Pembagian Hadiah		Bang Zamharier
12.	11.20 – 11.30 WIB	Harapan & Potong Tumpeng		Kak Alya
13.	11.30 – 12.00 WIB	Ramah Tamah + Makan Bersama	Audit Ghani Ilyas	Bang Zamharier
14.	12.00 – 12.10 WIB	Pembacaan Doa Penutup		Ratna

Lampiran III

**DAFTAR PESERTA
PENGABDIAN MASYARAKAT
Sabtu, 20 April 2024**

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	KETERANGAN
1.	Alya	Perempuan	Panti Asuhan PYI Tebet
2.	Vira	Perempuan	
3.	Melani	Perempuan	
4.	Kahira	Perempuan	
5.	Ririn	Perempuan	
6.	Ayumi	Perempuan	
7.	Meni	Perempuan	
8.	Jeni	Perempuan	
9.	Diah	Perempuan	
10.	Putri	Perempuan	
11.	Maia	Perempuan	
12.	Ica	Perempuan	
13.	Deswita	Perempuan	
14.	Dika	Laki - laki	
15.	Fatah	Laki - laki	
16.	Rizki	Laki - laki	
17.	Riko	Laki - laki	
18.	Salman	Laki - laki	
19.	Sarid	Laki - laki	
20.	Fatur	Laki - laki	

21.	Ahmad	Laki - laki
22.	Ikmal	Laki - laki
23.	Alya	Perempuan
24.	Bima	Laki - laki
25.	Rehan	Laki - laki
26.	Kelsi	Perempuan
27.	Farhan	Laki - laki
28.	Aldi	Laki - laki
29.	Noval	Laki - laki
30.	Erik	Laki - laki
31.	Randi	Laki - laki
32.	Calysta	Perempuan
33.	Salsabila	Perempuan

ACARA PUNCAK DIES NATALIS TEM

Rabu, 15 Mei 2024

NO	NAMA	KETERANGAN
1.	Ir.Andy Sambiono, M. Kes	Dosen
2.	Ernia Susana, ST., M.Si.	
3.	Nur Hasanah Ahniar, S.ST., MT	
4.	Dra.Ma'murotun,BE., ST, M.Si.	
5.	Gita Rindamg Lestari	
6.	Rinda Nur Hidayati, M.T.	
7.	Vita Nurdinawati,ST., M.T.	
8.	Indah Nursyamsi Handayani, S.T, M.Si.	
9.	Hendra Marwazi, ST., M.T.	
10.	Dini Marhaeni	
11.	Wiem Rachman	
12.	Tri Edi Prasetyo	Mahasiswa Angkatan 2020
13.	Sidiq Ardianto	
14.	M. Ibnu	
15.	Rizky Tri Nanda	Mahasiswa Angkatan 2021
16.	M. Nur Fadli	
17.	M. Dhimas Dwi	
18.	Dinda Firza	
19.	Akhmad Yusnar	
20.	M. Fahmi Hudaya	
21.	Ilham	
22.	Trizqy Syaban	
23.	Agustina	
24.	Ilham Ariq	
25.	Deazra	

26.	Cha Leda	
27.	Efrida	
28.	Restu	
29.	Atika	
30.	Dendy	
31.	Fadia	
32.	Ahmad Fauzi	
33.	Joshua	
34.	Naufal Rafif	
35.	Faezya	
36.	Galih Firmansya Putra	Mahasiswa Angkatan 2022
37.	Fariz Adyla M.	
38.	M. Fakhri Habibillah	
39.	Irzan Fathiyah N.	
40.	Abdanny Syukri	
41.	Adinda P.C	
42.	Abid	
43.	Daniel Tanjung	
44.	Hezekiel K. Siagian	
45.	Abror Ashil Siregar	
46.	Razif Azhar	
47.	Adela Putri	
48.	M. Indra	
49.	Hadif Akmal	
50.	Fadzilah	
51.	Hafizh Arinal Haq	
52.	Hafiz Raihinangkuse	
53.	Haikal Al-Farisyi	

54.	Duta	
55.	Afina	
56.	Kahlil Ubaid	
57.	Juan	
58.	M. Hatafizh	
59.	Yoel Endras Pratama	Mahasiswa Angkatan 2023
60.	Anggi Giofani Carli	
61.	Reza Tri Mulyadi	
62.	Akbar Rais Situmorang	
63.	M. Abie Fudail	
64.	Rafif Amarullah	
65.	M. Adi Sultan Wirayuda	
66.	Rafi Adyatama	
67.	Mujahid Akbar	
68.	Zaki Annafi	
69.	Sarah	
70.	M. Hanif Al Adib	
71.	Paula Anastasya Arta	
72.	Noor Annisa Rasyda	
73.	Taufik Washa Pratama	
74.	Allifia Humaira	
75.	Nasya Nathania	
76.	Putri Aulia	
77.	Nabila Salsa	
78.	Ari Saputra Hasibuan	
79.	Muhammad Zaky	
80.	Faiza Amalia	
81.	Meyla Zikra	

82.	Alifiana Arifatussaniyah
83.	Adisty Putri Setiadi
84.	Izzatul khaira
85.	Raisa Aulia Rahma
86.	Dyas Aushaf Putra
87.	Rabdos Aryadi
88.	Septa Dio Pradipta
89.	Farah Azlaliyah
90.	Basmah Nur Amani
91.	Malihatus Sofyana Devi
92.	Shofia Nuril Iskandar Shah
93.	Rafii Atholloh
94.	Apip Shobar Muldani
95.	Hafizh Pandyaksakhi Javier
96.	M. Saiful Anam
97.	M. Aditya Fadly
98.	Ihsan Azmmi Syahril
99.	Sadam Sabil
100.	Abdullah Azzam Defrian
101.	M. Wahyu Budiman
102.	Reza Al fathoni
103.	Ridho Zakaria Rihwanda
104.	Andi Abdillah
105.	Taisirul Fadhli
106.	M. Akhtar Fayyaz
107.	Dheantya Ajeng A.
108.	Amalia Stefani
109.	Restya Hayyu H.

110.	Rindi Afi Safitri	
111.	Abel Adly Atiqi	
112.	Muhammad Fudhail	
113.	Satrio Pri Firjatulloh	
114.	Qhonnisya Rahelifia	
115.	Astrid Cahyandari	
116.	Nayara Jovisca	
117.	M. Alauddin Al Fakhuri	
118.	Ridwan Tri Prasetyo	

**DAFTAR TAMU UNDANGAN
PENGABDIAN MASYARAKAT
Sabtu, 20 April 2024**

NO.	NAMA	PERWAKILAN
1.	Fitria Rahayu	DPM Poltekkes Jakarta II
2.	Natinka Anabela Putri	DPM Poltekkes Jakarta II
3.	Hilwah Hisyam Sungkar	Lentuna
4.	Adinda Putri Cahyani	Lentuna

**ACARA PUNCAK DIES NATALIS 2024
Rabu, 15 Mei 2024**

NO.	NAMA	PERWAKILAN
1.	Ridwan Tri Prasetyo	DPM Poltekkes Jakarta II
2.	Alifiana Arifatussaniyah	DPM Poltekkes Jakarta II
3.	Muhammad Fakhri	BEM Poltekkes Jakarta II
4.	Abdullah Azzam Defrian	BEM Poltekkes Jakarta II
5.	Dyas Aushaf Putra	Lentuna
7.	Mochammad Razif Azhar	Lentuna

Lampiran IV

**ANGGARAN BIAYA DIES NATALIS 2024
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
POLTEKKES KEMENKES JAKARTA II
Sabtu, 20 April 2024 & Rabu, 15 Mei 2024**

NO.	URAIAN	VOLUME		FREKUENSI							HARGA SATUAN		JUMLAH		
PEMASUKAN															
1	Dana usaha	34	org	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	119.000,00	Rp	4.046.000,00	
2	Dana HMJ	1	pax	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	2.800.000,00	Rp	2.800.000,00	
3	Sumbangan Alih Jenjang (AJ)	1	org	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	1.000.000,00	Rp	1.000.000,00	
TOTAL													Rp	7.846.000,00	
PENGELUARAN															
1	BIAYA BAHAN ACARA												Rp	2.846.500,00	
	a	Cue Card Diesnatalis	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	5.000,00	Rp	10.000,00
	b	Pita Kuning	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	12.750,00	Rp	25.500,00
	c	Pita Tarik Merah	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	11.000,00	Rp	22.000,00
	d	Kertas kado	6	lbr	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	2.000,00	Rp	12.000,00
	f	Hadiah game 1 Diesnatalis	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	45.000,00	Rp	45.000,00
	g	Hadiah game 2 Diesnatalis	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	RP	16.000,00	Rp	32.000,00
	h	Hadiah game 3 Diesnatalis	4	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	19.500,00	Rp	78.000,00
	j	Nasi Tumpeng Diesnatalis	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	700.000,00	Rp	700.000,00
	k	Sumpit kayu	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10.000,00	Rp	20.000,00
	l	goodybag	35	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	22.000,00	Rp	770.000,00
	m	Hadiah game Pengabmas (Snack)	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	152.000,00	Rp	152.000,00
	o	Permen kiss	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	7.500,00	Rp	7.500,00

q	Gelas <i>game</i>	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	13.000,00	Rp	13.000,00
r	Balon Diesnatalis	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	21.000,00	Rp	42.000,00
s	Transportasi peserta Pengabmas	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	300.000,00	Rp	300.000,00
t	CS dan Sopir Transportasi	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	150.000,00	Rp	300.000,00
u	Tambahan Donasi Pengabmas	35	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	7.000,00	Rp	245.000,00
v	Baterai MIC	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	18.000,00	Rp	18.000,00
w	Bingkisan Pendamping Peserta Pengabmas	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	54.500,00	Rp	54.500,00
2	BIAYA BAHAN PERLENGKAPAN											Rp	665.000,00	
a	<i>Banner</i>	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	247.500,00	Rp	495.000,00
b	<i>Photobooth</i>	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	68.000,00	Rp	68.000,00
c	Poster 1 Diesnatalis A3	4	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	4.000,00	Rp	16.000,00
d	Poster 2 Diesnatalis A3	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	5.000,00	Rp	10.000,00
e	Poster Diesnatalis A2	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	55.000,00	Rp	55.000,00
f	<i>Double tip</i>	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	4.000,00	Rp	8.000,00
l	<i>Trash Bag</i>	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	13.000,00	Rp	13.000,00
3	BIAYA BAHAN KONSUMSI											Rp	4.056.000,00	
a	Konsumsi peserta, panitia dan tamu Diesnatalis	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	2.300.000,00	Rp	2.300.000,00
b	<i>Snack</i> dosen Diesnatalis	21	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	15.000,00	Rp	315.000,00
c	<i>Snack</i> peserta Pengabmas	35	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	15.000,00	Rp	525.000,00
d	<i>Snack</i> tamu Pengabmas	10	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	15.000,00	Rp	150.000,00
e	<i>Snack</i> dosen Pengabmas	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	15.000,00	Rp	30.000,00
f	Aqua galon isi ulang	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10.000,00	Rp	20.000,00
g	Air mineral vit gelas	4	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	25.000,00	Rp	100.000,00
h	Bubur Kacang Ijo Diesnatalis	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	300.000,00	Rp	300.000,00
i	<i>Cup</i> plastik Diesnatalis	4	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	5.250,00	Rp	21.000,00
j	Sendok plastik Diesnatalis	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	8.000,00	Rp	8.000,00
k	Piring plastik Diesnatalis	4	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	28.000,00	Rp	112.000,00

m	Buah - buahan	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	100.000,00	Rp	100.000,00
n	Mineral botol	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	75.000,00	Rp	75.000,00
TOTAL													Rp	7.567.500,00
PENERIMAAN													Rp	7.846.000,00
PENGELUARAN													Rp	7.567.500,00
SISA													Rp	278.500,00

Jakarta, 29 Mei 2024

Bendahara Acara



Novia Ramadhani

NIM P22040123045

Lampiran V

HASIL KEGIATAN

Pengabdian Masyarakat dan Dies Natalis Teknik Elektromedik tahun 2024 ini berjalan lancar, aman, dan terkendali meskipun ada sedikit kendala teknis dan non teknis namun dapat ditangani dengan baik oleh panitia. Kegiatan Pengabdian Masyarakat diawali oleh pengisian registrasi peserta. Setelah registrasi, acara diawali pembukaan sekaligus peresmian acara oleh Ketua Pelaksana Pengabdian Masyarakat, Ketua HMJ TEM, serta perwakilan dari Panti Asuhan PYI Tebet. Acara dilanjutkan dengan pemaparan materi serta sesi tanya jawab. Setelah itu, ada pelaksanaan games dan pembagian hadiah, terakhir acara ini ditutup dengan penyerahan hasil donasi dan foto bersama.

Kegiatan Dies Natalis Teknik Elektromedik diawali dengan jalan sehat bersama dosen dan mahasiswa/i Teknik Elektromedik. Setelah jalan sehat, acara dilanjutkan dengan registrasi dan makan bubur kacang hijau bersama. Acara dilanjutkan dengan foto bersama dan pelaksanaan games antar mahasiswa/i dengan dosen, setelah games acara dilanjutkan dengan pentas seni dari setiap angkatan, pembacaan harapan dan potong tumpeng oleh Ketua Jurusan serta pengambilan konsumsi untuk para Pererta, acara selesai dengan ditandai penutupan oleh MC.

Lampiran VI

DOKUMENTASI



