

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
LATIHAN DASAR ORGANISASI (LDO) 2024
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN
TEKNIK ELEKTROMEDIK
PERIODE 2024 – 2025**



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLTEKKES KEMENKES JAKARTA II**
Jl. Hang Jebat III/F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 021-7397647 Fax. 62 (021) 7397769
Email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id

KATA PENGANTAR

Dengan memohon *ridho* dari Allah SWT semoga Taufik dan Hidayah-Nya selalu dilimpahkan kepada segenap insan yang selalu bertaqwa kepadanya dan semoga seluruh nikmat dirasakan itu senantiasa mendatangkan keberkahan, aamiin. Selanjutnya bershalawat kita kepada Nabi Muhammad SAW dengan harapan semoga safaatnya dapat kita terima. Laporan Pertanggungjawaban ini berjudul “**Latihan Dasar Organisasi 2024**”.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam laporan pertanggungjawaban kegiatan ini terdapat banyak kekurangan-kekurangan baik dari segi penggunaan kata dan bahasa yang belum memenuhikaidah yang tepat, maupun dari isi laporan pertanggungjawaban ini sendiri. Oleh karena itu tim penulis sangat mengharapkan bantuan, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak yang membaca laporan pertanggungjawaban ini.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
DAFTAR TABEL	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 NAMA KEGIATAN	2
1.3 TEMA KEGIATAN.....	2
1.4 JENIS KEGIATAN.....	2
1.5 TUJUAN KEGIATAN.....	2
1.6 SASARAN KEGIATAN.....	3
1.7 WAKTU DAN TEMPAT	3
1.8 DAFTAR LAMPIRAN	4
BAB II PERSIAPAN	5
2.1 RAPAT	5
BAB III PELAKSANAAN	11
3.1 REGISTRASI	11
3.2 PESERTA	11
3.3 ACARA.....	11
BAB IV EVALUASI	15
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	18
BAB VI PENUTUP	19
LEMBAR PENGESAHAN JURUSAN.....	20

DAFTAR LAMPIRAN

I. SUSUNAN PANITIA.....	21
II. SUSUNAN ACARA.....	23
III. DAFTAR PESERTA.....	28
IV. ANGGARAN BIAYA.....	30
V. HASIL KEGIATAN.....	34
VI. DOKUMENTASI.....	35

DAFTAR TABEL

I. SUSUNAN ACARA.....	23
II. DAFTAR PESERTA.....	28
III. ANGGARAN BIAYA.....	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Lembaga kemahasiswaan adalah salah satu wadah dimana beberapa fungsi mahasiswa bisa diaplikasikan dalam pengabdian baik dalam internal maupun eksternal kampus. Sebagai “kawah candra” dimukanya mahasiswa, kampus merupakan basis sekaligus sumber potensi intelektual muda yang nantinya akan menentukan kemana arahbangsa ini.

Mahasiswa merupakan aset bangsa yang perlu dibina dan dikembangkan. Sebagai generasi muda, kelangsungan suatu bangsa untuk masa yang akan datang sangat tergantung kepada mahasiswa yang ada saat ini. Oleh karena itu, mahasiswa perlu dibekali dengan berbagai keahlian seperti keahlian dalam bidang Organisasi, Manajemen dan Kepemimpinan (*Leadership*). Mahasiswa sebagai *Agent of Changes* merupakan pioner dan tonggak dari sebuah perubahan dengan membawa misi yang perlu diwujudkan yaitu misi yang tertera dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Mahasiswa diharapkan mampu menjadi penerus bangsa yang merubah wajah dunia nantinya. Mahasiswa adalah kaum intelektual yang mampu berpikir kritis terhadap segala permasalahan-permasalahan yang tengah ada. Mahasiswa juga berkaitan erat dengan organisasi dan keterampilan. Untuk itu diperlukan suatu kegiatan yang dapat melatih dan membimbing mahasiswa menjadi pemimpin-pemimpin yang hebat.

Kegiatan LDO Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Elektromedik 2024 adalah sebuah ajang yang diharapkan mampu mempersiapkan terobosan intelektualitas muda yang matang akan jiwa kepemimpinannya dalam mengelola organisasi maupun lembaga kemahasiswaan serta mampu menciptakan perbedaan karakter kepemimpinan yang tidak monoton demi progresifitas dan perbaikan tatanan sosial untuk mewujudkan nilai-nilai integritas dalam kehidupan kampus yang demokratis bagi kepengurusan Lembaga Kemahasiswaan Teknik Elektromedik selanjutnya. Kegiatan ini di selenggarakan oleh Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Elektromedik (HMJ TEM) sebagai proses pembentukan mental dan karakter agar mahasiswa/i baru mendapatkan bekal dalam berorganisasi baik didalam maupun di luar kampus.

1.2 NAMA KEGIATAN

Kegiatan ini bernama **“Latihan Dasar Organisasi 2024”**.

1.3 TEMA KEGIATAN

Tema kegiatan ini adalah **“Mewujudkan HMJ Teknik Elektromedik Menjadi Organisasi yang Berkarakter, Progresif, dan Resilien yang Dinavigasikan oleh Organisator yang Produktif, Kritis, dan Inisiatif”**.

1.4 JENIS KEGIATAN

1. Pemberian Materi.
 - Jiwa Pemimpin
 - Organisator
 - Sidang
 - Sekretaris & Bendahara
2. Debat
3. *Games*
4. *Sharing Alumni*

1.5 TUJUAN KEGIATAN

Diselenggarakannya LDO ini dengan maksud dan tujuan sebagai berikut :

1. Meningkatkan dan memantapkan mutu kepemimpinan.
2. Mengembangkan potensi pribadi dan mengaktualisasikan diri menuju kedewasaan, keserdasan, berpikir, kekritisian logis, realistis, dan mampu menalar bagi mahasiswa Teknik Elektromedik.
3. Melatih calon pengurusan organisasi yang siap dalam menjalan *estafet* keorganisasian dalam jurusan Teknik Elektromedik
4. Mempersiapkan sumber daya manusia untuk kepengurusan Lembaga Kemahasiswaan Teknik Elektromedik periode selanjutnya.

1.6 SASARAN KEGIATAN

Sasaran kegiatan ini adalah seluruh calon anggota HMJ Teknik Elektromedik.

1.7 WAKTU DAN TEMPAT

A. PRA LDO

Hari, Tanggal : Rabu, 6 November 2024
Waktu : 17.00 – 19.30 WIB
Tempat : Ruang Theater Prof. Djakaria Lt. 5.2 TEM-TRO dan Ruang
Kelas A dan B Lt. 3
Peserta : 64 Orang

B. LDO Hari-1

Hari, Tanggal : Minggu, 10 November 2024
Waktu : 07.00 – 15.30 WIB
Tempat : Ruang Theater Prof. Djakaria Lt. 5.2 TEM-TRO dan Ruang
Peserta : 64 Orang

C. LDO Hari-2

Hari, Tanggal : Sabtu, 16 November 2024
Waktu : 07.00 – 20.45 WIB
Tempat : Villa Pesona Antariksa
Peserta : 64 Orang

D. LDO Hari-3

Hari, Tanggal : Minggu, 17 November 2024
Waktu : 06.30 – 13.00 WIB
Tempat : Villa Pesona Antariksa
Peserta : 64 Orang

E. PENUTUPAN LDO

Hari, Tanggal : Jumat, 22 November 2024
Waktu : 15.30 – 17.15 WIB

Tempat : Kelas A dan B Lt. 3 Jurusan TEM

Peserta : 64 Orang

1.8 DAFTAR LAMPIRAN

I. SUSUNAN PANITIA

(Terlampir I)

II. SUSUNAN ACARA

(Terlampir II)

III. DAFTAR PESERTA

(Terlampir III)

IV. ANGGARAN DANA

(Terlampir IV)

V. HASIL KEGIATAN

(Terlampir V)

VI. DOKUMENTASI

(Terlampir VI)

BAB II

PERSIAPAN

2.1 RAPAT

I. RAPAT I

AGENDA : Pembagian susunan kepanitiaan, dan pembahasan tema

WAKTU : Selasa, 30 April 2024

NOTULENSI :

Rapat pertama ini, setiap panitia sudah mendapat pembagian per sie nya dan juga membahas tema, dan mempertimbangkan rencana LDO *offline* di luar.

II. RAPAT II

AGENDA : Pembahasan Tanggalan LDO, sumber dana, dan tema fix

WAKTU : Kamis, 24 September 2024

NOTULENSI :

Rapat kedua, membahas tema sudah fix dan makna dari tema tersebut, keputusan dari panitia adalah LDO *offline*. Di rapat ini juga membahas timeline LDO 2024, pembagian jobdesk panitia h – 1 LDO, sumber dana, serta rencana lokasi LDO 2024.

III. RAPAT III

AGENDA : Perkembangan *Jobdesk* Setiap Sie

WAKTU : Selasa, 1 Oktober 2024

NOTULENSI :

- Sie. Acara : Memaparkan tentang susunan acara serangkaian kegiatan LDO (LDO hari ke-1, LDO hari ke-2, LDO hari ke-3, dan Penutupan LDO) dan penugasan untuk peserta yang masih belum fix.
- Sie. HPD : Memaparkan pembagian *jobdesk*. Untuk yang sedang masih pengerjaan itu ada desain dokumentasi dan mencari kontak-kontak alumni.
- Sie. Perlengkapan : Mendata barang-barang keperluan dari setiap sie.

- d. Sie. Konsumsi : Menentukan menu apa saja untuk LDO perharinya.
- e. Sie. K3 : Sedang mencari villa untuk acara LDO dan sudah membagi panitia yang khusus memegang P3K.
- f. Sie. Bendahara : Mulai mencari info ngalay untuk modal danusan, dan cara-cara mencari dana kedepannya.
- g. Sie. Sekretaris : Masih dalam tahap pengerjaan itu ada proposal.

IV. RAPAT IV

AGENDA : Perkembangan *Jobdesk* Setiap Sie

WAKTU : Selasa, 8 Oktober 2024

NOTULENSI :

- a. Sie. Acara : Memaparkan tentang susunan acara serangkaian kegiatan LDO *offline*. Membahas *plan B*, dan Pembagian penempatan panitia.
- b. Sie. HPD : Memaparkan *jobdesk* yang sudah dikerjakan yaitu mendesign.
- c. Sie. Perlengkapan : Memaparkan tentang kebutuhan dari sie konsumsi dan sie k3 dan menentukan orang-orang yang akan menggunakan *HT*.
- d. Sie. Konsumsi : Menentukan jumlah makan untuk pemateri, konsep makan peserta memakai nampan berkelompok, konsep makan pagi dan malam.
- e. Sie. K3 : Sudah ada 2 opsi vila untuk acara LDO dan sudah pembagian anggota untuk *mobile*.
- f. Sie. Bendahara : Sudah mulai mencari dana dan masih mencari dana dengan cara ngalay, dan danusan.
- g. Sie. Sekretaris : Sudah selesai, proses pengajuan tanda tangan oleh ketua jurusan.

V. RAPAT V

AGENDA : Perkembangan *Jobdesk* Setiap Sie

WAKTU : Rabu, 16 Oktober 2024

NOTULENSI :

- a. Sie. Acara : Pra LDO menentukan panitia yang menjadi setiap lantai, Registrasi peserta sebelum masuk teater, barang bawaan saat Pra LDO. LDO hari ke-1 akan ada rencana apel pagi, membahas konsep makan dan sholat, dan kegiatan saat LDO hari ke-1 seperti materi logo hmj, materi sidang, materi sekben, dan debat.
- b. Sie. HPD : Sudah bisa mulai *sounding* acara LDO ke alumni dan menghubungi narasumber.
- c. Sie. Perlengkapan : Mendata barang pinjaman ke pusat dan jurusan dan untuk Pra LDO dan LDO hari ke-1.
- d. Sie. Konsumsi : Mulai mencari menu untuk makan peserta dan panitia perharinya dan menyusun RAB konsumsi.
- e. Sie. K3 : Sudah menemukan vila untuk acara LDO dan sudah membagi panitia yang khusus memegang p3k, sudah melist obat-obatan dana dan beberapa yang sudah dibeli, dan akan merancang layout acara dan untuk warna pita untuk peserta yang sakit warna kuning.
- f. Sie. Bendahara : Danusan yang telah dilakukan yaitu ciomy dan roti.
- g. Sie. Sekretaris : Dalam proses pengerjaan mengerjakan surat- menyurat.

VI. RAPAT VI

AGENDA : Perkembangan *Jobdesk* Setiap Sie

WAKTU : Rabu, 23 Oktober 2024

NOTULENSI :

- a. Sie. Acara : Untuk pemateri rencana dari angkatan 11 dan 21 , Mementukan panitia pada saat Pos To Pos.
- b. Sie. HPD : Sudah menghubungi narasumber. *Banner* sudah dibuat. Sudah *sounding* acara LDO ke alumni.
- c. Sie. Perlengkapan : Panitia membawa senter dan mencari barang yang meminjaman ke panitia.
- d. Sie. Konsumsi : Memaparkan *budget* konsumsi yang di dapat oleh peserta,

panitia, dan tamu undangan.

- e. Sie. K3 : Memaparkan *layout* acara, pembagian peserta dan panitia untuk mobilisasi truk, pembagian kamar untuk peserta, tamu dan panitia.
- f. Sie. Bendahara : Memaparkan keuntungan yang di dapat dari danus dan pendapatan *TV Event* dan membahas untuk danusan diminggu depannya.
- g. Sie. Sekretaris : Proposal masih dalam tahap pengerjaan menunggu RAB dari bendahara.

VII. RAPAT VII

AGENDA : Perkembangan *Jobdesk* Setiap Sie

WAKTU : Selasa, 29 Oktober 2024

NOTULENSI :

- a. Sie. Acara : Mempersiapkan kegiatan untuk PRA LDO, Untuk pemateri rencana untuk pemateri 1 dari Bang Faisal Aly Marzuki dan pemateri 2 dari Bang Akhmad Yusnar dan Ilham Ariq.
- b. Sie. HPD : Info bc-an untuk peserta dan alumni sudah aman dan untuk pemateri yang belum dapat yaitu ada materi sidang oleh DPM.
- c. Sie. Perlengkapan : Memaparkan perkembangan *jobdesknya* seperti sudah mulai mengajukan peminjaman barang dan ruangan dan sudah mulai membeli barang keperluan yang harus dibeli.
- d. Sie. Konsumsi : Merubah konsep konsumsi untuk panitia dan peserta serta memaparkan perlengkapan masak kelompok.
- e. Sie. K3 : Membuat list kendaraan untuk mobilisasi panitia, dan mempersiapkan P3K, dan menyiapkan ruangan yang digunakan untuk makan & sholat.
- f. Sie. Bendahara : Memaparkan pendapatan dan kekurangan dari total dana.
- g. Sie. Sekretaris : Proposal dan surat peminjaman sudah aman. Surat undangan sudah aman, yang belum terselesaikan yaitu surat perizinan orang tua dan surat pemateri.

VIII. RAPAT VIII

AGENDA : Perkembangan *Jobdesk* Setiap Sie

WAKTU : Sabtu, 9 November 2024

NOTULENSI :

- a. Sie. Acara : Memaparkan *rundown* dan plan b, teknis debat, sharing- sharing , dan pensi peserta.
- b. Sie. HPD : Narasumber sudah aman.
- c. Sie. Perlengkapan : Mulai menyiapkan perlengkapan yang akan dipakai untuk di theater dan dibawa ke villa.
- d. Sie. Konsumsi : Memaparkan konsep konsumsi saat LDO di kampus dan di villa mulai dari konsumsi alumni, panitia, dan peserta.
- e. Sie. K3 : Memaparkan kembali mekanisme dan *layout* acara, pembagian peserta di tronton, pembagian panitia yang berangkat duluan dan panitia yang berangkat dengan peserta.
- f. Sie. Bendahara : Memaparkan jumlah dana yang telah terkumpul dan pengeluaran.
- g. Sie. Sekretaris : Surat izin orang tua dan peserta, daftar absensi sudah aman.

IX. RAPAT IX

AGENDA : Perkembangan *Jobdesk* Setiap Sie

WAKTU : Kamis, 21 November 2024

NOTULENSI :

- LDO 23 ini merupakan tahap akhir dari serangkaian acara *open recruitment* anggota HMJ TEM 2022/2023
- Kategori kelompok terbaik :
 - Kelompok terbaik : Kelompok 1 ; karena dilihat dari kekompakan kelompok satu dan penugasan yang tepat waktu serta semua anggota kelompoknya mengamalkan nilai-nilai yang diterapkan dalam LDO selama acara.
 - Kelompok proposal terbaik : Kelompok 4 ; kelompok 4 memenangkan kategori

ini dengan penilaian penugasan proposal kelompok yang paling sedikit revisiannya.

- Kelompok kabinet inovasi terbaik : Kelompok 5 ; inovasi yang dipresentasikan memberikan dampak positif dan juga menghadirkan acara yang sebelumnya belum ada.
 - Kelompok pensi terbaik : Kelompok 2 ; kelompok dengan penampilan yang seru sehingga membuat penonton terhibur.
 - Kelompok terlengkap : Kelompok 3 ; kelompok 3 mengikuti acara dari awal hingga akhir dengan beranggotakan lengkap.
- Kandidat Calon Ketua dan Wakil Ketua :

Kandidat ketua dan wakil terpilih berurut berdasarkan penilaian kinerja pada proker HMJ dan *voting* yang telah dilakukan anggota HMJ dengan mempertimbangan aspek sosial seperti ketegasan, wibawa, intelektual, pengambilan keputusan, penyesuaian di lingkungan baru, dan *attitude*. Sementara untuk pemasangan para kandidat ini seperti calon ketua dengan point tertinggi berpasangan dengan calon wakil ketua yang terendah demi menyeimbangkan antara kandidat ketua dan wakil.

Dari beberapa nama yang telah didiskusikan, diperoleh 3 nama calon ketua dengan hasil :

1. Garfico Zulfikar
2. Muhammad Arif P
3. Geuliz Firniarty Ningrum

Dan calon wakil ketua, diperoleh 3 nama calon wakil ketua dengan hasil :

1. Sherly Fatika Sari
2. Najla Safura Naqibah
3. Rafi Izdihar Fakhrudin

BAB III

PELAKSANAAN

3.1 REGISTRASI

Peserta melakukan registrasi sebelum acara dan telah memasuki tempat pelaksanaan acara dengan langkah sebagai berikut :

Peserta lalu masuk ke ruangan tempat acara LDO Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Elektromedik dan mengikuti susunan acara yang telah disiapkan oleh panitia.

3.2 PESERTA

Peserta yang mengikuti acara ini berasal dari Calon Anggota Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Elektromedik periode 2025/2026.

Berikut adalah rincian peserta:

- Pesera Calon HMJ TEM : 34 orang
- Undangan Dosen : 2 orang
- Undangan LK/OK Poltekkes Jakarta II : 1 orang
- Undangan Alumni : 25 orang

3.3 ACARA

A. Rabu, 6 November 2024 (PRA LDO)

- Acara dilaksanakan di Teater TEM TRO dimulai pukul 16.00 WIB
- Sebelum memasuki ruangan peserta dicek terlebih dahulu barang bawaannya dan mengisi absensi.
- Dalam kegiatan panitia membacakan tema, makna tema, tata tertib, dan peraturan selama LDO dan membacakan penugasan untuk LDO Hari ke-1

B. Minggu, 10 November 2024

- Acara dimulai dengan pengecekan anggota kelompok dilakukan di tempat parkir dosen TEM.
- Setelah itu untuk kelompok yang anggotanya sudah lengkap, dipersilahkan menuju ke

tempat selanjutnya melalui tangga tengah TEM-TRO. Untuk yang memiliki penyakit, diberi tanda pita kuning di lengan kiri dan memakai *lift*.

- Pengecekan kelengkapan atribut serta barang bawaan LDO dilakukan di selasar lantai 5. Setelah pengecekan, peserta mengisi registrasi di meja regist dan masuk ke ruang theater.
- Acara LDO hari ke-1 dimulai pada pukul 08.00 WIB yang dibuka oleh MC, dan dilanjutkan dengan menyanyikan lagu Indonesia Raya, Mars Poltekkes Jakarta II, dan Mars ATEM yang dipandu oleh panitia yaitu Aufa Rahmadhani.
- Acara selanjutnya yaitu sambutan-sambutan, seperti laporan dari ketua pelaksana, sambutan dan pembukaan secara resmi oleh sekretaris jurusan TEM . Lalu dilanjutkan dengan sesi foto bersama.
- Acara selanjutnya pemaparan materi sejarah dan logo HMJ TEM oleh Ketua HMJ TEM yaitu Daffa Bimo Setiawan.
- Selanjutnya, Materi Sekretaris dan Bendahara dan sesi tanya jawab oleh Sekretaris & Bendahara kabinet yaitu Alya Syahrani & Meidiany Rava Putri.
- Setelah itu peserta melaksanakan ishoma dengan teknis kelompok 1-3 akan makan terlebih dahulu di ruang kelas A dan kelompok 4-6 akan sholat dahulu di ruang kelas B dan dilakukan bergantian lalu ada pembayaran seri sebelum makan.
- Acara selanjutnya ada debat dengan teknis 1 pasangan debat membahas 2 mosi dan tim pro & kontra akan secara bergantian, dilakukan sampai semua kelompok selesai.
- Sebelum pulang peserta ada pembayaran seri di selasar lantai 5 dan kembali ke dalam theater untuk mencatat penugasan LDO Hari ke-2&3.

C. Sabtu, 16 November 2024

- Acara dimulai dengan Registrasi peserta di lapangan mesjid Al-Fajar sekaligus pembacaan pembagian tronton dan pengumpulan roti peserta.
- Setelah itu mobilisasi menuju vila, selama perjalanan peserta diberikan roti dengan pembagia 1 roti untuk 2 orang.
- Saat sampai di daerah Vila peserta diturunkan di gerbang villa dan berjalan menuju

aula Vila sambil menyanyikan mars ATEM.

- Lalu setelah sampai di depan aula villa, Dilanjutkan untuk pengecekan barang bawaan, atribut peserta, Dan pembaaran seri.
- Saat sampai di Vila peserta duduk di aula sesuai kelompoknya dan sarapan pagi yang diberikan panitia.
- Dilanjutkan dengan pemaparan materi sidang oleh DPM Poltekkes Kemenkes Jakarta II oleh Aprillia Azahra dan Hendri.
- Setelah itu, persentasi kabinet inovasi dengan teknis setiap kelompok menyampaikan hasil diskusi mereka yang kelompok mereka buat bagaikan sebuah kabinet yang berisikan visi misi kabinet, departemen dan proker tetap dan proker inovasi mereka.
- Acara selanjutnya, Star Hunting dengan teknis terdapat 7 pos yang berisikan materi dan pertanyaan dan sebagai reward mereka menjawab pertanyaan akan mendapatkan bintang silver atau gold.
- Setelah itu, pembagian kamar peserta sekaligus persiapan untuk isihoma.
- Acara selanjutnya materi Kepemimpinan yang dibawakan oleh bang Faisal Aly Murzaki sekaligus ada sesi tanya jawab.
- Setelah itu acara dilanjutkan dengan Materi Pengembangan diri untuk memajukan organisasi dan sesi tanya jawab oleh Bang Akhmad Yusnar dan Ilham Ariq.
- Setelah selesai peserta diberikan waktu istirahat hingga sholat maghrib.
- Acara dilanjutkan dengan bedah proposal dengan teknis setiap kelompok akan dibagikan proposal yang dipunyai kelompok lain lalu setiap kelompok bertugas untuk mengoreksi kesalahan proposal dari kelompok lain lalu hasil diskusi dan koreksi disampaikan.
- Setelah itu, Acara dilanjutkan dengan makan malam bersama
- Acara dilanjutkan dengan pentas seni dengan teknis semua kelompok menampilkan karya pentas seni.
- Setelah itu acara diakhiri dengan *Sharing session with* alumni, setelah itu barulah peserta istirahat pukul 22.00 WIB.

D. Minggu, 17 November 2024

- Acara dimulai pukul 07.30 yaitu senam, pembagian snack, makan snack bersama.
- Acara selanjutnya, *Games* lalu pembayaran seri
- Acara dilanjutkan pada pukul 10.30 WIB dengan agenda masak-masak kelompok setelah selesai barulah isihoma sekaligus persiapan pulang peserta menggunakan tronton.

E. Jumat, 22 November 2024

- Acara dimulai pada pukul 16.00 WIB dengan sesi pengecekan barang bawaan dan registrasi dan setelah masuk ruangan peserta ada pembayaran seri, tanya jawab dengan peserta dan *review* materi dari LDO yang telah dilaksanakan.
- Acara dilanjutkan dengan makan malam bersama.
- Acara selanjutnya pengumuman kategori kelompok serta kandidat calon ketua dan wakil ketua. Dilanjutkan pengumuman Ketua dan wakil makrab.
- Dokumentasi, sesi foto panitia dan peserta.
- Setelah itu penutupan oleh MC.

BAB IV

EVALUASI

Secara keseluruhan acara berlangsung dengan baik namun ada beberapa hal yang menjadi perhatian selama kegiatan ini berlangsung, yaitu:

1. Ketua Pelaksana

- Kekurangan
 - ✓ Kurang berkoordinasi dengan sekretaris mengenai persuratan.
 - ✓ Kurang tegas kepada panitia lain perihal kedisiplinan.
- Kelebihan
 - ✓ Dapat menerima saran dan masukan dari panitia lain dan cepat mengambil keputusan.
 - ✓ Ketua sudah berkonsultasi acara kepada dosen dan alumni.

2. Sekretaris

- Kekurangan
 - ✓ Surat perizinan orang tua yang telat dishare karena dosen banyak yang dinas luas.
- Kelebihan
 - ✓ Membantu panitia lain saat acara berlangsung.
 - ✓ Absensi peserta cepat dibuat.
 - ✓ Untuk Proposal dan surat-surat dikerjakan secara cepat.

3. Bendahara

- Kekurangan
 - ✓ Kurang tegas kepada panitia perihal danusan panitia.
 - ✓ Kurang merincikan kebutuhan dana.
- Kelebihan
 - ✓ Pengelolaan keuangan cukup baik.

4. Sie. Acara

- Kekurangan
 - ✓ Miskomunikasi antar sie yang berdampak pada acara.
 - ✓ Pengurangan pos saat *Star Hunting* karena kurangnya peserta.
 - ✓ Sering terjadi keterlambatan sehingga tidak sesuai dengan *rundown*.
- Kelebihan
 - ✓ Mampu mengatasi acara yang tidak sesuai dengan waktu.
 - ✓ Seluruh target materi tersampaikan.

5. Sie. Perlengkapan

- Kekurangan
 - ✓ Kurang berkoordinasi antar anggota dan sie lainnya.
 - ✓ Kurang teliti dalam mencatat barang yang harus dibawa.
- Kelebihan
 - ✓ Semua barang setiap sie terpenuhi.
 - ✓ Sigap dan peka dalam mengatasi kendala.

6. Sie. Konsumsi

- Kekurangan
 - ✓ Kurangnya persiapan untuk menyiapkan makanan alumni.
 - ✓ Kurang mengkomunikasikan untuk konsumsi panitia.
 - ✓ Salah perhitungan untuk bahan makanan.
- Kelebihan
 - ✓ Makanan panitia dan peserta terpenuhi.
 - ✓ Konsum untuk Alumni tercukupi.

7. Sie. HPD

- Kekurangan

- ✓ Kurang cepat dalam mencari pemateri tapi bisa teratasi.
- ✓ Kurang cepat untuk pengerjaan emblem.
- Kelebihan
 - ✓ Komunikasi dengan pihak luar seperti kemahasiswaan, kajur, dan alumnibisa teratasi dan tidak ada masalah.
 - ✓ Pengerjaan desain tepat waktu.

8. Sie. K3

- Kekurangan
 - ✓ Kurang dalam mengatur keamanan panitia dan ketertiban peserta dalam menjalankan acara.
 - ✓ Telat dalam hal kebersihan di villa untuk membuang sampah.
- Kelebihan
 - ✓ Sigap dalam Kesehatan, keamanan, dan kebersihan selama acara.
 - ✓ Membantu sie lain.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Kesimpulan dari acara LDO 2024 ini adalah acara berjalan dengan lancar walaupun masih ada beberapa hal yang kurang atau menghambat. Respon dari peserta LDO juga cukup positif terhadap kegiatan ini sehingga mereka dapat menyerap banyak ilmu yang diberikan selama kegiatan LDO. Acara ini juga menjadi salah satu cara menjalin tali silaturahmi dengan Alumni BEM dan DPM Jurusan Teknik Elektromedik.

B. SARAN

Beberapa hal yang dapat menjadi masukan sebagai perbaikan dalam kegiatan Latihan Dasar Organisasi 2024 ini adalah :

1. Komunikasi antara panitia ditingkatkan lagi, agar tidak terjadi miskomunikasi.
2. Persiapan sebelum acara harus lebih matang.
3. Membuat Teknis pengumpulan barang peserta yang baik.

BAB VI**PENUTUP**

Demikian laporan pertanggung jawaban kegiatan Latihan Dasar Organisasi (LDO) 2024 ini kami susun sesuai dengan ketentuan. Kami mengharapkan agar kegiatan mendatang dapat terlaksana dengan lebih baik lagi dibandingkan dengan kegiatan yang telah kami laksanakan. Atas dukungan, partisipasi, kerjasama serta peran aktif dari semua pihak hingga terlaksananya kegiatan ini dan mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kekurangan baik disengaja maupun yang tidak disengaja. Atas perhatian seluruh pihak terkait kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 09 Desember 2024

Ketua Pelaksana

Muhammad Ghifari Zikri

NIM P22030122035

LEMBAR PENGESAHAN JURUSAN

Jakarta, 09 Desember 2024

Ketua HMJ Teknik Elektromedik
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Ketua Pelaksana LDO 2024
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Daffa Bimo Setiawan
NIM P22040121014

Muhammad Ghifari Zikri
NIM P22030122035

Mengetahui,
Presiden Mahasiswa BEM
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Fikri Fauzan Lesmono
NIM P24840422024

Mengetahui,
Ketua Jurusan Teknik Elektromedik
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Agus Komarudin, S.T., M.T.
NIP 1964 0826 1989 031 002

Lampiran I

SUSUNAN PANITIA

- Pelindung : **Ketua Jurusan Teknik Elektromedik**
Agus Komarudin, S.T., M.T.
- Penasihat : **Koordinator Kemahasiswaan dan Alumni**
Jurusan Teknik Elektromedik
Dini Marhaeni Elecevani, ST., MT.
- Penanggung jawab : **Ketua Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Elektromedik**
Daffa Bimo Setiawan (P22040122014)
- Ketua Pelaksana : Muhammad Ghifari Zikri (P22030122035)
- Sekretaris : Meta Maharani Shafa Elidia S. (P22030122032)
- Bendahara : Meidiany Rava Putri (P22030122031)
- Sie. Acara : **Zidane Zaahid Zalifunafsi** (P22030122055)
Alya Syahrani (P22040121007)
Fityatal Haq (P22030122022)
Muhammad Zamharier (P22040122007)
- Sie. HPD : **M. Fariz Rafiandana Sharhan** (P22040122048)
Mohan Abrar Aguri (P22030121033)
- Sie. Perlengkapan : **M. Muzakky Mauludy** (P22030122039)
Abdurahman Faiz (P22030121003)
M. Naufal Hafizh (P22030121040)
Syabrul Hidayat (P22040121061)

-
- Sie. Konsumsi : **Aufa Rahmadhani** (P22040122011)
Adhitya Haris Setiawan (P22040121002)
M. Zaidan Haqquurrazaan (P22030121041)

 - Sie. K3 (Keamanan, : **M. Ghaffari Ar Rizky** (P22030122034)
Kebersihan, Kesehatan) Ghazia Nurzahra (P22040122023)
M. Raihan Aditya (P22040122053)
Rayma Adi Prayoga (P22030122049)

Lampiran II

SUSUNAN ACARA

- PRA LDO (6 November 2024)**

NO.	WAKTU	KEGIATAN	TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB
1.	17.15 – 17.30 WIB	Registrasi peserta LDO 2024	Ruang theater prof. Djakarta Lt. 5.2 TEM-TRO	Meta Maharani
2.	17.30 – 17.35 WIB	Pembukaan (MC)		Zamharier
3.	17.35 – 17.40 WIB	Pembacaan Tata Tertib dan Peraturan		Zidane Zaahid
4.	17.35 – 17.45 WIB	Pengumuman Pembagian Kelompok		Zamharier
5.	17.45 – 18.10 WIB	Solat magrib berjamaah		Fityatal Haq
6.	18.10 – 18.30 WIB	Pembacaan Tugas		Zidane Zaahid
7.	18.30 – 18.50 WIB	Pembacaan Barang Bawaan		Zidane Zaahid
	18.50 – 19.00 WIB	Tanya Jawab		Zidane Zaahid
8.	19.00 – 19.15 WIB	Penutupan		Sie Acara

- LDO HARI Ke-1 (9 November 2024)**

NO.	WAKTU	KEGIATAN	TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB
1.	07.00 – 07.30 WIB	Kumpul Peserta	Lapangan parkir TEM	Sie acara
2.	07.30 – 08.00 WIB	Registrasi		Meta Maharani
3.	08.00 – 08.05 WIB	Pembukaan (MC)		Zamharier
4.	08.05 – 08.15 WIB	- Menyanyikan Lagu Indonesia Raya - Menyanyikan Lagu Mars ATEM		Alya Syahrani
5.	08.15 – 08.20 WIB	Laporan Ketua Pelaksana (M. Ghifari Zikri A)		Zidane Zaahid

6.	08.20 – 08.25 WIB	Sambutan Ketua HMJ TEM (Daffa Bimo Setiawan)		Zidane Zaahid
7.	08.25 – 08.35 WIB	Sambutan Koor. Kemahasiswaan (Dini Marhaeni Elecevani, S.T., M.T.)		Zidane Zaahid
8.	08.35 – 08.45 WIB	Sambutan Ketua Jurusan sekaligus pembukaan secara resmi (Agus Komarudin, S.T., M.T.)		Zidane Zaahid
9.	08.45 – 08.50 WIB	Pembacaan Doa dan Dokumentasi		Fityatal Haq Sie HPD
10.	08.50 – 08.55 WIB	Pembacaan Peraturan LDO		Alya Syahrani
11.	08.55 – 09.30 WIB	Materi Sejarah dan Logo HMJ TEM		Zamharier
	09.30 – 09.45 WIB	Tanya Jawab		
12.	09.45 – 10.00 WIB	<i>Coffee Break</i>		Fityatal Haq & Zaidan Haq
		<i>Ice Breaking</i>		
13.	10.00 – 10.30 WIB	Materi Persidangan (DPM)		Zamharier
	10.30 – 10.45 WIB	Tanya Jawab		
14.	10.45 – 11.45 WIB	Materi Sekben		Alya Syahrani
	11.45 – 12.00 WIB	Tanya Jawab		
15.	12.00 – 12.10 WIB	Persiapan ishoma		Fityatal Haq
16.	12.10 – 13.00 WIB	Ishoma		Fityatal & Aufa
17.	13.00 – 14.30 WIB	Debat		Zamharier
18.	14.30 – 15.00 WIB	<i>Reminder</i> penugasan		Zidane Zaahid

19.	15.00 – 15.30 WIB	Penutup		Sie Acara
-----	-------------------	---------	--	-----------

• **LDO HARI Ke- 2 – Ke-3 (16-17 November 2024)**

NO.	WAKTU	KEGIATAN	TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB
1.	04.00 – 05.00 WIB	Persiapan LDO HARI 2 DAN 3	Lapangan parkir TEM	Alya Syahrani
2.	05.00 – 07.00 WIB	Mobilisasi Peserta	Lapangan Parkir Direktorat	Ghaffari
3.	07.00 – 07.15 WIB	Registrasi	Villa Pesona Antariksa	Meta Maharani
4.	07.15 – 07.45 WIB	Sarapan Pagi		Aufa Rahmadhani
5.	07.45 – 09.30 WIB	Presentasi Kabinet Inovasi (Per kelompok)		Zidane Zaahid
6.	10.05 – 11.20 WIB	<i>Star Hunting</i>		Zamharier
7.	11.20 – 11.45 WIB	Pembagian kamar peserta		Zidane Zaahid
8.	11.45 – 12.45 WIB	Ishoma		Fityatal Haq
9.	12.45 – 13.55 WIB	Materi Karakter (Jiwa Pemimpin)		Zamharier
10.	13.55 – 14.40 WIB	Bedah Proposal		Fityatal Haq
11.	14.40 – 15.50 WIB	Materi Personal Development (<i>Goals</i> selama di HMJ)		Zamharier
12.	15.50 – 16.20 WIB	Sholat Ashar		Fityatal Haq
13.	16.20 – 17.15 WIB	<i>Sharing session with alumni</i>		Zidane Zaahid
14.	17.15 – 19.15 WIB	Ishoma		Fityatal Haq

15.	19.15 – 20.45 WIB	Pentas Seni (drama)		Alya Syahrani
16.	20.45 – 04.30 WIB	Istirahat		Zidane Zaahid
17.	04.30 – 05.00 WIB	Solat Subuh		Fityatal Haq
18.	05.00 – 06.30 WIB	Istirahat Bersama		Zamharier
19.	06.30 – 07.00 WIB	Senam		Sie K3
20.	07.00 – 07.30 WIB	Sarapan Pagi		Adhitya Haris
21.	07.30 – 08.30 WIB	<i>Games</i>		Fityatal Haq
22.	08.30 – 09.00 WIB	Persiapan Masak		Alya Syahrani
23.	09.00 – 11.00 WIB	Masak Bersama		Alya Syahrani
24.	11.00 – 11.30 WIB	Makan Bersama hasil masakan		Zidane Zaahid
25.	11.30 – 12.30 WIB	Operasi Semut		Zidane Zaahid
26.	12.30 – 13.00 WIB	Solat Dzuhur		Fityatal Haq
27.	13.00 – 13.30 WIB	Persiapan pulang		Zamharier
28.	13.30 – 15.30 WIB	Mobilisasi pulang		Sie K3

• **PENUTUPAN LDO (22 November 2024)**

NO.	WAKTU	KEGIATAN	TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB
1.	17.00 – 17.15 WIB	Registrasi	Ruang Kelas B	Alya Syahrani
2.	17.15 – 17.05 WIB	Pembukaan		Sie Acara
3.	17.05 – 17.20 WIB	Pengumuman Kelompok Terbaik		Fityatal Haq
4.	17.20 – 17.35 WIB	Pengumuman Kandidat Calon Ketua dan Wakil Ketua HMJ		Daffa Bimo
5.	17.35 – 17.45 WIB	Sesi Tanya Jawab		Zamharier

6.	17.45 – 18.15 WIB	Ishoma		Zidane & Fityatal
7.	18.15 – 19.15 WIB	Pembagian Hadiah dan <i>Sharing-sharing</i>		Fityatal Haq
8.	19.15 – 19.30 WIB	Dokumentasi		Sie HPD
9.	19.30 – 19.45 WIB	Penutupan		Sie Acara

Lampiran III

DAFTAR PESERTA

- Peserta**

NO.	NAMA
1.	Agnesia Winona Stefia
2.	Erizka Hanifa
3.	Garfico Zulfikar
4.	Geuliz Firmiarty Ningrum
5.	Muhammad Arif Prasetyo
6.	Ni Komang Astiti Rossanjani
7.	Novia Ramadani
8.	Ratna Sari Defi
9.	Saniahtul Husna
10.	Alifah Zahra Denia
11.	Amelia Husnah
12.	Attrabina Septiana Salwa
13.	Davina Mutiara
14.	Diandra Syahbani Suryana
15.	Fara Amalia Septiyani
16.	Meihza Ishaq Arsyanto
17.	Muawana

NO.	NAMA
18.	Muhammad Musa Fatih
19.	Muhammad Radhwa Ghassan
20.	Muhammad Rayyan Al-Qadri
21.	Najla Safura Naqibah
22.	Nazra Husriansyah
23.	Nealam Aisyah Sachiko
24.	Rafi Izdihar Fakhruddin
25.	Regi Fernanda Desri
26.	Rifana Naisa Adhasari
27.	Rona Azgavia
28.	Sarjis Resh Aina
29.	Sherly Fatika Sari
30.	Shidiq Anugrah
31.	Staefy Aurelia
32.	Tiara Zahra Nabila
33.	Tsabitah Widria Az Zahra

- Undangan**

NO.	NAMA	KETERANGAN
1.	Dr. Ernia Susana, ST., M.Si	Undangan Dosen
2.	Indah Nursyamsi Handayani, ST., M.Si	Undangan Dosen
3.	Aprillia Azahra	Undangan DPM
4.	Pratama Candra	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
5.	Farras	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
6.	Akhmad Yusnar	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
7.	Faezya	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
8.	Dendy	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
9.	Deazra	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
10.	Nur Aminah	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
11.	Faisal Aly Murzaki	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
12.	Maulana Ihsan	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
13.	Safara	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
14.	Virga	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
15.	Aryan	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM

16.	Hilal	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
17.	Azis	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
18.	Elvira	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
19.	Dila	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
20.	Indri	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
21.	Audhyka	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
22.	Fauzi	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
23.	Ibnu	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
24.	Novan	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
25.	Restu	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM
26.	Dinda	Undangan Alumni BEMJ dan DPMJ TEM

Lampiran IV

**ANGGARAN BIAYA
LATIHAN DASAR ORGANISASI (LDO) 2024
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
POLTEKKES KEMENKES JAKARTA II
(9 November – 24 November 2024)**

NO.	URAIAN	VOLUME	FREKUENSI	HARGA SATUAN	JUMLAH
PEMASUKAN					
1	HTM Peserta	18	org x 1 hr x 1 kl x	Rp 200,000.00	Rp 3,600,000.00
2	Dana HMJ	1	pax x 1 hr x 1 kl x	Rp 3,000,000.00	Rp 3,000,000.00
3	Dana usaha	1	pax x 1 hr x 1 kl x	Rp 6,223,550.00	Rp 6,223,550.00
4	Donatur	1	pax x 1 hr x 1 kl x	Rp 2,890,000.00	Rp 2,890,000.00
TOTAL					Rp 15,713,550.00
PENGELUARAN					
1	BIAYA BAHAN ACARA				Rp 519,000.00
	a Kertas Karton Silver	2	bh x 1 hr x 1 kl x	Rp 10,000.00	Rp 20,000.00
	b Snack Hadiah	5	bh x 1 hr x 1 kl x	Rp 20,000.00	Rp 100,000.00
	c Sertifikat Peserta	28	bh x 1 hr x 1 kl x	Rp 3,000.00	Rp 84,000.00
	d Emblem Peserta	28	bh x 1 hr x 1 kl x	Rp 10,000.00	Rp 280,000.00
	e Lilin	1	pck x 1 hr x 1 kl x	Rp 25,000.00	Rp 25,000.00
	f Korek api kayu	1	pck x 1 hr x 1 kl x	Rp 10,000.00	Rp 10,000.00
2	BIAYA BAHAN HPD				Rp 390,000.00
	a Banner utama	1	bh x 1 hr x 1 kl x	Rp 234,000.00	Rp 234,000.00
	b Banner selamat datang	1	bh x 1 hr x 1 kl x	Rp 156,000.00	Rp 156,000.00
3	BIAYA BAHAN K3				Rp 571,000.00
	a Salonpas jet spray	2	btl x 1 hr x 1 kl x	Rp 25,000.00	Rp 50,000.00
	b Oxygan	4	btl x 1 hr x 1 kl x	Rp 39,600.00	Rp 158,400.00

	c	Geliga	2	btl	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	8,460.00	Rp	16,920.00
	d	Promag	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	8,390.00	Rp	16,780.00
	e	Minyak kayu putih 30ml	5	btl	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	12,000.00	Rp	60,000.00
	f	Panadol ijo	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	19,950.00	Rp	39,900.00
	g	Tolak angin	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	46,900.00	Rp	93,800.00
	h	Kasa	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	4,500.00	Rp	9,000.00
	i	Panadol biru	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	12,900.00	Rp	12,900.00
	j	Hansaplast	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	7,000.00	Rp	14,000.00
	k	Koyo Salompas	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	8,000.00	Rp	8,000.00
	l	Antangin	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	36,650.00	Rp	73,300.00
	m	Alkohol 70%	1	btl	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	3,000.00	Rp	3,000.00
	n	Plastik hitam	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	15,000.00	Rp	15,000.00
4	BIAYA BAHAN PERLENGKAPAN													Rp	424,550.00
	a	Baterai	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	44,000.00	Rp	88,000.00
	b	Trash bag	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	15,000.00	Rp	30,000.00
	c	Lakban Bening	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	20,000.00	Rp	20,000.00
	d	Lakban Hitam	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	25,000.00	Rp	50,000.00
	e	police line	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	30,000.00	Rp	60,000.00
	f	Tali rafia	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	5,000.00	Rp	10,000.00
	g	Sabun cuci piring	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10,000.00	Rp	10,000.00
	h	Spons cuci piring	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10,000.00	Rp	20,000.00
	i	Pita Kuning	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10,000.00	Rp	20,000.00
	j	Tissue	3	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	11,000.00	Rp	33,000.00
	k	Print dan Jilid	5	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	12,000.00	Rp	60,000.00
	l	Penyangga Balon	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	23,550.00	Rp	23,550.00
5	BIAYA BAHAN KONSUMSI													Rp	5,119,000.00
	a	Snack Peserta	28	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	2,500.00	Rp	70,000.00
	b	Snack Tamu Undangan	6	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10,000.00	Rp	60,000.00
	c	Konsumsi Peserta	25	bh	x	1	hr	x	2	kl	x	Rp	20,000.00	Rp	1,000,000.00
	d	Konsumsi Pemateri	3	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	25,000.00	Rp	75,000.00

**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK**



Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id



e	Konsumsi Alumni	30	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	25,000.00	Rp	750,000.00
f	Konsumsi Panitia	21	bh	x	1	hr	x	3	kl	x	Rp	25,000.00	Rp	1,575,000.00
g	Sarapan Peserta	21	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	15,000.00	Rp	315,000.00
h	Snack Alumni	30	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10,000.00	Rp	300,000.00
i	Air Galon Isi Ulang	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10,000.00	Rp	10,000.00
j	Kertas Nasi	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	15,000.00	Rp	15,000.00
k	Piring Plastik	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	20,000.00	Rp	40,000.00
l	Sendok Plastik	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	20,000.00	Rp	40,000.00
m	Teh	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	13,000.00	Rp	13,000.00
n	Kopi sachet	20	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	2,000.00	Rp	40,000.00
o	Bahan Masak	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	600,000.00	Rp	600,000.00
p	Gula Pasir	1	kg	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	15,000.00	Rp	15,000.00
q	Garam Dapur	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10,000.00	Rp	10,000.00
r	Minyak Goreng	1	kg	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	16,000.00	Rp	16,000.00
s	Mie Instant	1	dus	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	125,000.00	Rp	125,000.00
t	Tissue Besar	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	25,000.00	Rp	50,000.00
6	BIAYA LAINNYA											Rp	8,690,000.00	
a	Villa Antariksa	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	5,250,000.00	Rp	5,250,000.00
b	Extra Bed Gede	8	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	100,000.00	Rp	800,000.00
c	Extra Bed Kecil	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	60,000.00	Rp	60,000.00
d	Sewa Tronton / Bis	1	pax	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	1,600,000.00	Rp	1,600,000.00
e	Transportasi Kegiatan	1	pax	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	700,000.00	Rp	700,000.00
f	Sewa HT	8	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	30,000.00	Rp	240,000.00
g	Biaya Pengiriman HT	1	pax	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	15,000.00	Rp	15,000.00
h	Biaya Administrasi	10	pax	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	2,500.00	Rp	25,000.00
TOTAL												Rp	15,713,550.00	
PENERIMAAN												Rp	15,713,550.00	
PENGELUARAN												Rp	15,713,550.00	
SISA												Rp	0.00	

Jakarta, 09 Desember 2024

Bendahara Acara

Meidiany Rava Putri

NIM P22030122031

Lampiran V

HASIL KEGIATAN

Kegiatan Latihan Dasar Organisasi 2023 berjalan dengan lancar, aman, dan terkendali meskipun ada sedikit kendala, namun dapat ditangani dengan baik. Setelah peserta selesai mata kuliah dihari kamis peserta masuk ke Theater TEM-TRO untuk Pra LDO dan mengisi absensi yang telah disediakan di meja registrasi. Untuk hari pertama, acara dibuka dengan pembukaan, laporan ketua pelaksana serta sambutan-sambutan yang dilanjutkan dengan pemaparan materi sejarah dan logo HMJ TEM, materi persidangan, materi sekben, dan sesi debat. Untuk hari kedua, acara dimulai dengan sarapan pagi bersama, penampilan yel-yel kelompok, game amazing race, ishoma, materi 1 kepemimpinan, materi 2 organisator, penampilan pentas seni, dan talk show alumni. Untuk hari ketiga, acara dimulai dengan game, masak-masak kelompok, dan dokumentasi lalu mobilisasi pulang. Sedangkan untuk penutupan LDO dilaksanakan di ruang kelas A gedung lama TEM. Peserta LDO 24 berjumlah 33 peserta. LDO 24 ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan *open recruitment*, maka dari 33 peserta, 6 peserta dinyatakan tidak lolos.

Lampiran VI

DOKUMENTASI



