

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
PENGABDIAN MASYARAKAT 2023
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
PERIODE 2023 - 2024**



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLTEKKES KEMENKES JAKARTA II**

Jl.Hang Jebat III Blok F3, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120

Tlp. 021-7397641/ 73977643 Fax (021) 7397769

Email: hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id



KATA PENGANTAR

Dengan memohon *ridho* dari Allah SWT semoga Taufik dan Hidayah-Nya selalu dilimpahkan kepada segenap insan yang selalu bertaqwa kepadanya dan semoga seluruh nikmat dirasakan itu senantiasa mendatangkan keberkahan, aamiin. Selanjutnya bershalawat kita kepada Nabi Muhammad SAW dengan harapan semoga safaatnya dapat kita terima. Laporan pertanggungjawaban kegiatan berjudul "**Pengabdian Masyarakat HMJ Teknik Elektromedik 2023**".

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam laporan pertanggungjawaban kegiatan ini terdapat banyak kekurangan-kekurangan baik dari segi penggunaan kata dan bahasa yang belum memenuhi kaidah yang tepat, maupun dari isi laporan pertanggungjawaban ini sendiri. Oleh karena itu tim penulis sangat mengharapkan bantuan, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak yang membaca laporan pertanggungjawaban kegiatan ini.



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR LAMPIRAN	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 NAMA KEGIATAN.....	1
1.3 TEMA KEGIATAN.....	1
1.4 JENIS KEGIATAN	2
1.5 TUJUAN KEGIATAN	2
1.6 SASARAN.....	2
1.7 WAKTU DAN TEMPAT	2
1.8 DAFTAR LAMPIRAN.....	3
BAB II	4
PERSIAPAN	4
2.1 RAPAT.....	4
BAB III	8
PEMBAHASAN	8
3.1 REGISTRASI	8
3.2 PESERTA	8
3.3 ACARA	8
BAB IV	9
EVALUASI	9
BAB V	12
KESIMPULAN DAN SARAN	12
BAB VI	13
PENUTUP	13
LEMBAR PENGESAHAN	14



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id



DAFTAR LAMPIRAN

I.	SUSUNAN PANITIA.....	16
II.	SUSUNAN ACARA.....	19
III.	SUSUNAN PESERTA	21
IV.	ANGGARAN BIAYA.....	22
V.	HASIL KEGIATAN	24
VI.	DOKUMENTASI	25



DAFTAR TABEL

I.	SUSUNAN ACARA	19
II.	DAFTAR PESERTA.....	21
III.	ANGGARAN BIAYA	22



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Pengabdian masyarakat merupakan pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya kepada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kegiatan ini merupakan sarana untuk mewujudkan tercapainya kesejahteraan masyarakat, dalam hal ini kami selaku mahasiswa yang bergerak dibidang kesehatan berinisiatif untuk melaksanakan kegiatan – kegiatan yang bertujuan untuk membantu pemerintah dalam upaya meningkatkan pengetahuan dan keterampilan mengenai penghematan dan penggunaan listrik kepada anak-anak. Sebagai bentuk rasa peduli kami akan keadaan sekitar, maka kami selaku mahasiswa akan mengadakan *Open Donasi* yang ditujukan sebagai bentuk kepedulian dan tanggung jawab sosial kita terhadap masyarakat, khususnya di lingkungan Panti Asuhan. *Open Donasi* ini merupakan suatu bentuk bantuan, yang walaupun kecil namun sangat berguna untuk membantu meringankan beban Panti Asuhan.

Untuk itu, kami Himpunan Mahasiswa Jurusan Teknik Elektromedik (HMJ TEM) bermaksud mengadakan program kerja pengabdian masyarakat yang bertemakan “Implementasi Terkait Pentingnya Menjaga Diri Dari Bahayanya Penggunaan Listrik Dalam Kehidupan Sehari-Hari”.

1.2 NAMA KEGIATAN

Nama kegiatan ini adalah “**Pengabdian Masyarakat HMJ Teknik Elektromedik 2023**”.

1.3 TEMA KEGIATAN

Tema kegiatan ini adalah “**Implementasi Terkait Pentingnya Menjaga Diri Dari Bahayanya Penggunaan Listrik Dalam Kehidupan Sehari-Hari**”.



1.4 JENIS KEGIATAN

Kegiatan *offline* berupa sosialisasi di Panti Sosial Asuhan Anak Kampung Melayu.

1.5 TUJUAN KEGIATAN

Tujuan diadakannya kegiatan ini, yaitu :

- I. Memberikan edukasi mengenai pengenalan energi listrik kepada anak-anak panti asuhan.
- II. Memberikan edukasi mengenai menjaga diri dari bahaya penggunaan energi listrik kepada anak-anak panti asuhan.

1.6 SASARAN KEGIATAN

Sasaran kegiatan ini yaitu anak-anak di Panti Asuhan Kampung Melayu.

1.7 WAKTU DAN TEMPAT

Hari, Tanggal	: Jumat, 7 April 2023
Waktu	: 14.40 – 19.00 WIB
Tempat	: Panti Sosial Asuhan Anak Kampung Melayu
Peserta	: 25 orang



1.8 DAFTAR LAMPIRAN

I. SUSUNAN PANITIA

(Terlampir I)

II. SUSUNAN ACARA

(Terlampir II)

III. DAFTAR PESERTA

(Terlampir III)

IV. ANGGARAN DANA

(Terlampir IV)

V. HASIL KEGIATAN

(Terlampir V)

VI. DOKUMENTASI

(Terlampir VI)



BAB II

PERSIAPAN

2.1 RAPAT

1. RAPAT 1

AGENDA : Pembagian kepanitiaan dan *jobdesknya*

WAKTU : 21 Februari 2023

NOTULENSI :

Rapat pertama dilakukan dengan pembentukan kepanitiaan dan pembagian *jobdesk*. Dari hasil pembentukan kepanitiaan didapatkan Ketua Pelaksana Fityatal Haq, Sekretaris Kayla Alnesya, Bendahara Aufa Rahmadhani, kemudian penanggung jawab dari Sie Acara yaitu Muhammad Zamharier, Sie HPD yaitu Meidiany Rava Putri, Sie Perlengkapan yaitu Rayma Adi Prayoga, Sie Konsumsi yaitu Ghazia Nurzahra, Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) yaitu Muhammad Muzakky Mauludy.

2. RAPAT 2

AGENDA : Pemilihan tema dan konsep acara

WAKTU : 2 Maret 2023

NOTULENSI :

Rapat kedua dilakukan dengan melakukan *voting* untuk pemilihan tema. Tema yang terpilih adalah Implementasi Terkait Pentingnya Menjaga Diri Dari Bahayanya Penggunaan Listrik Dalam Kehidupan Sehari-Hari. Konsep acara yaitu akan ada pemaparan dengan 2 materi, yaitu mengenai dan buka Bersama

3. RAPAT 3

AGENDA : Perkembangan setiap sie

WAKTU : 9 Maret 2023

NOTULENSI :



- Sie Acara: Susunan acara sudah dibuat, terdapat 2 materi, yaitu praktek dan kreativitas, kegiatan demonstrasi dan *games* sudah dibuat, dan ada pemaparan materi dengan PPT.
- Sie HPD : Untuk *broadcast* rapat sedang berjalan, desain *paid promote* sudah dibuat, memilih tone warna untuk desain, dan banner acara masih on progress.
- Sie Konsumsi : Membagi tugas untuk konsumsi panitia yaitu Meta dan Nazilah, konsumsi peserta yaitu Fadita, Efrida dan Deazra, *manage* minum di tempat acara yaitu Ghizia dan Nur, membereskan barang-barang konsumsi yaitu Ghifari dan Raihan.
- Sie Perlengkapan : Menentukan penanggung jawab untuk perlengkapan Sie Acara yaitu Ade dan Rayma, Sie Konsumsi yaitu Haris dan Ariq, Sie HPD yaitu Zidane dan Dendy, Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) yaitu Mohan dan Dinda.
- Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) : Membagi *jobdesk* untuk menjaga keamanan selama jalannya acara yaitu Restu dan Linzani, mencari alat transportasi sesuai kebutuhan yaitu Daffa dan Muzakky, menjaga barang-barang bawaan yaitu Daffa dan Atika, bertanggung jawab atas keselamatan panitia yaitu Faezya dan Restu, menertibkan kedisiplinan dan menjaga acara agar tetap kondusif yaitu Aura dan Farras, membuat *layout* acara yaitu Muzakky dan Farras.
- Sekretaris : Proposal sedang dalam proses pembuatan.
- Bendahara : Menentukan sistem danusan.

4. RAPAT 4

AGENDA : Perkembangan setiap sie

WAKTU : 16 Maret 2023

NOTULENSI :



- Sie Acara : Ada perubahan tempat untuk acara, susunan acara masih ada yang harus direvisi dan pendataan barang sudah *list* dan diberikan ke Sie Perlak.
- Sie Konsumsi : Membuat RAB untuk konsumsi peserta dan tamu undangan, memberikan *list* barang-barang yang dibutuhkan ke Sie Perlak.
- Sie HPD : Menentukan penanggung jawab untuk membuat *broadcast* rapat yaitu Vey, mendokumentasikan kegiatan yaitu Abdul dan Fariz, menghubungi pihak terkait yaitu Vey, membuat pamphlet dan piagam penghargaan yaitu Abdul dan Zaidan, membuat *banner* dan poster yaitu Vey dan Fariz.
- Sie Perlengkapan : Sebagian *list* barang-barang dari sie lain sudah diterima.
- Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) : Sudah melakukan survei tempat.
- Sekretaris : Proposal sedang dalam proses.
- Bendahara : *Paid promote* sedang berjalan dan akan diadakan ngalay setiap minggunya.

5. RAPAT 5

AGENDA : Perkembangan setiap sie

WAKTU : 24 Maret 2023

NOTULENSI :

- Sie Acara : Mempersiapkan materi yang akan disampaikan.
- Sie Perlengkapan : Sudah menerima perlengkapan yang dibutuhkan dari setiap sie dan mendiskusikan barang yang tidak perlu dibeli.
- Sie Konsumsi : Merevisi RAB untuk konsumsi.
- Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) : Layout untuk tempat acara sudah dibuat.
- Sie HPD : Poster dan Piagam penghargaan masih proses, sisanya sudah selesai.
- Sekretaris : Surat Undangan dan media *partner* sudah dikirim.
- Bendahara : Paid promote dan usulan *muffin*.



6. RAPAT 6

AGENDA : Perkembangan setiap sie

WAKTU : 24 Maret 2023

NOTULENSI :

- Sie Acara : Peserta terdiri dari 25 orang, menjelaskan materi dan demonstrasi untuk peserta.
- Sie Perlengkapan : Menerima perlengkapan yang dibutuhkan dari setiap sie
- Sie Konsumsi : Menentukan konsumsi untuk panitia, tamu dan peserta.
- Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) : Mengatur letak panitia saat di tempat acara , kendaraan menuju tempat menggunakan motor, sudah tau tempat untuk menaruh *banner*.
- Sie HPD : *Banner* sudah dicetak dan *feeds open* donasi sudah diupload.
- Sekretaris : Proposal sudah di *accept* oleh BEM.
- Bendahara : Total pemasukan Rp.988.000,00.

7. RAPAT 7

AGENDA : Perkembangan setiap sie

WAKTU : 30 Maret 2023

NOTULENSI :

- Sie Acara : Voting dresscode untuk tingkat 1, akan diadakan gladi untuk pengisi acara, dan materi sudah dibuat.
- Sie HPD : Piagam penghargaan dan materi PPT sudah selesai.
- Sie Perlengkapan : Sudah membeli dan mencari barang yang dibutuhkan.
- Sie Konsumsi : Merevisi RAB, mengganti konsumsi untuk tamu, menentukan *snack*.
- Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan) : Sudah membagi panitia pada saat di tempat acara.
- Sekretaris : Surat undangan dan surat peminjaman sudah jadi, proposal sudah naik ke pusat.
- Bendahara : Total uang saat ini Rp.928.000,00



BAB III **PEMBAHASAN**

3.1 REGISTRASI

Peserta melakukan registrasi sebelum acara dan telah memasuki tempat pelaksanaan acara dengan langkah sebagai berikut:

1. Peserta mengisi absensi yang telah disediakan oleh panitia.
2. Peserta telah tiba di tempat acara dan mengikuti susunan acara yang telah disiapkan oleh panitia.

3.2 PESERTA

Peserta yang mengikuti acara ini berasal dari anak-anak di Panti Asuhan Kampung Melayu dan undangan. Berikut adalah rincian peserta :

- Anak-anak di Panti Asuhan Kampung Melayu : 25 orang
- Undangan : 6 orang

Peserta diatas merupakan jumlah keseluruhan peserta pada saat acara berlangsung.

3.2 ACARA

Setelah *registrasi*, MC langsung memulai kegiatan PENGABMAS. Diawali dengan pembukaan lalu dilanjutkan dengan sambutan-sambutan, kemudian pemaparan materi tentang “Keadaan saat tersengat listrik”. Lalu setelah materi ada *ice breaking*. Setelah itu pemateri memberikan materi praktik dan kreativitas yang sudah dipersiapkan. Lalu peserta melakukan demonstrasi. Setelah itu diadakan *games* untuk peserta, lalu doa dan buka bersama. Selanjutnya *break sholat maghrib*, setelah itu diadakan sesi dokumentasi dan terakhir MC menutup rangkaian acara.



BAB IV

EVALUASI

Ketua Pelaksana

- Kekurangan
 - 1. Kerjanya masih lambat.
 - 2. Lokasi jauh dari kampus.
- Kelebihan
 - 1. Acara telah terlaksana dengan baik pada proker ini.
 - 2. Saling mengingatkan panitia.

Sekretaris

- Kekurangan
 - 1. Proposal baru naik mendekati hari-H acara.
 - 2. Terlalu mepet membuat surat peminjaman barang.
- Kelebihan
 - 1. Undangan sudah disebar ke beberapa dosen.
 - 2. Surat undangan media partner, BEM dan DPM sudah disebar.

Bendahara

- Kekurangan
 - 1. Mendekati hari-H dana danusan acara sempat tidak mencukupi.
 - 2. Ada dana yang terpakai untuk membeli perlengkapan tetapi perlengkapan tersebut tidak terpakai.
- Kelebihan
 - 1. Dana yang terkumpul dan pengeluarannya tercatat dengan baik.
 - 2. Dana danusan yang awalnya masih kurang masih bisa ditutupi dengan baik.



Sie Acara

- Kekurangan
 - 1. Koor dijadikan MC.
 - 2. Acara tidak sesuai *rundown*.
 - 3. Tidak ada *timekeeper*.
- Kelebihan
 - 1. Acara bisa berjalan dengan baik dari awal sampai akhir.
 - 2. Peserta mengikuti acara sampai selesai.

Sie HPD

- Kekurangan
 - 1. Tripod tidak dipakai.
 - 2. Sie HPD tidak ikut mengirim surat undangan untuk dosen.
- Kelebihan
 - 1. Dokumentasi dari awal hingga akhir acara lengkap.

Sie Konsumsi

- Kekurangan
 - 1. Pembagian takjil mepet dengan buka puasa.
 - 2. Konsumsi panitia dan tamu ada yang lebih.
- Kelebihan
 - 1. Semua peserta mendapat *snack* dan nasi kotak.
 - 2. Tamu undangan mendapat konsum.



Sie Perlengkapan

➤ Kekurangan

1. Mencari barang-barang yang dibutuhkan mendekati hari-H acara.
2. Banyak barang yang tidak terbawa, jadi harus beli saat di lokasi
3. Harga barang yang dibeli tidak sesuai dengan RAB.

➤ Kelebihan

1. Semua barang setiap sie terpenuhi.
2. Menggunakan barang yang sudah ada di sekret HMJ sehingga menghemat dana.

Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan)

➤ Kekurangan

1. Masih banyak panitia yang telat.
2. Tidak ada yang menjaga peserta pada saat acara.

➤ Kelebihan

1. Tidak ada konflik yang dikhawatirkan.
2. Meninggalkan tempat acara dengan damai dan aman.
3. Mobilisasi panitia teratur.
4. Suasana saat acara berlangsung kondusif.



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

1. Bisa menjadi ajang membagi ilmu yang sudah didapat di kuliah untuk diajarkan kepada anak-anak di Panti Asuhan Kampung Melayu.
2. Masih ada tindakan panitia yang kurang bertanggung jawab.
3. Secara keseluruhan kerja panitia sudah bagus.

B. SARAN

Beberapa hal yang dapat menjadi masukan sebagai perbaikan dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat ini adalah:

1. Kinerja panitia harus lebih ditingkatkan lagi.
2. Panitia harus menjaga komunikasi dengan rekan panitia yang lainnya, jadi tidak ada *miss communication* antar sesama panitia.



BAB VI

PENUTUP

Demikian Laporan Pertanggungjawaban kegiatan PENGABMAS HMJ Teknik Elektromedik 2023 kami susun sesuai dengan ketentuan. Kami mengharapkan agar kegiatan mendatang dapat terlaksana dengan lebih baik lagi dibandingkan kegiatan yang telah kami laksanakan. Terima kasih atas dukungan, partisipasi, peran aktif dari semua pihak hingga terlaksannya kegiatan ini dan mohon maaf apabila terdapat kesalahan dan kekurangan baik disengaja maupun tidak disengaja.

Jakarta, 25 Mei 2023
Ketua Pelaksana

Fityatal Haq
NIM P22030122022



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id



LEMBAR PENGESAHAN JURUSAN

Jakarta, 25 Mei 2023

Ketua HMJ Teknik Elektromedik
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Ketua Pelaksana Pengabmas 2023
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Akhmad Yusnar Yusup
NIM P22030121004

Fitvatal Haq
NIM P22030122022

Mengetahui,
Presiden Mahasiswa BEM
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Azka Apriliansyah
NIM P21335121015

Menyetujui,
Ketua Jurusan Teknik Elektromedik
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Ir. H. Andy Sambiono, M.Kes
NIP 1959 1125 1985 011 001



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id



LEMBAR PENGESAHAN PUSAT

Jakarta, 25 Mei 2023

Menyetujui,

Direktur
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Presiden Mahasiswa BEM
Poltekkes Kemenkes Jakarta II

Joko Sulistvo, S.T.,M.Si
NIP 1968 1121 1989 031 002

Azka Apriliansyah
NIM P21335121015



Lampiran I

SUSUNAN PANITIA

- | | |
|--------------------|---|
| ● Pelindung | : Ketua Jurusan Teknik Elektromedik
Ir. H. Andy Sambiono, M.Kes
Presiden Mahasiswa BEM Poltekkes Kemenkes Jakarta II
Azka Apriliansyah |
| ● Penasihat | : Koordinator Kemahasiswaan dan Alumni
Jurusan Teknik Elektromedik
Nur Hasanah Ahniar, ST., MT. |
| ● Penanggung jawab | : Ketua Himpunan Mahasiswa
Jurusan Teknik Elektromedik
Akhmad Yusnar Yusup (P22030121004) |
| ● Ketua Pelaksana | : Fityatal Haq (P22030122022) |
| ● Sekretaris | : Kayla Alnesya Tuzzahra (P22030122027) |
| ● Bendahara | : Aufa Rahmadhani (P22040122011) |
| ● Sie Acara | : M. Zamharier (P22040122054)
Pratama Candra (P22030121041)
M. Naufal Hafizh (P22030122043)
Alya Syahrani (P22040122007)
M. Ghaffari Ar-Rizky (P22030122036)
Yasmin Nabilah (P22030121055)
Syabrun Hidayat (P22040122061)
Abdurrahman Faiz (P22030122003) |



• Sie HPD	: Meidiany Rava Putri	(P22030122033)
	M. Fariz	(P22040122048)
	M. Zaidan Haqqurrazzaan	(P22030122044)
	Abdul Rafi Al Rasyid	(P22030121001)
• Sie Perlengkapan	: Rayma Adi Prayoga	(P22030122052)
	Adhitya Haris Setiawan	(P22040122002)
	Dinda Firza	(P22040121021)
	Mohan Abrar	(P22030122035)
	Dendy Faiz Algany	(P22030121013)
	Ilham ARIQ Syahputra	(P22030121021)
	Ade Fanhaz	(P22030121002)
	Zidane Zaahid	(P22030122058)
• Sie Konsumsi	: Ghazia Nurzahra	(P22040122023)
	Efrida Nada Kurniawati	(P22030121015)
	Fadita Vira Aftita	(P22040121025)
	M. Ghifari Zikri	(P22030122037)
	Meta Maharani Shafa	(P22030122034)
	Nur Aminah	(P22030121038)
	Deazra Akhira	(P22030121011)
	Nazilah Anastacia	(P22040121047)
	M. Raihan Aditya	(P22040122053)



• Sie K3 (Keamanan, Kebersihan, Kesehatan)	: M. Muzakky Mauludy	(P22030122041)
	Daffa Bimo Setiawan	(P22040122014)
	Atika Ikhwani Harahap	(P22030121007)
	Farras Rafi Fatha	(P22030121017)
	Aura Islami	(P22030121008)
	Linzani Syahputri	(P22030121026)
	Restu Indra Maulana	(P22030121049)
	Faezya Tamyizar Ramadhan	(P22030121016)



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK

Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
Email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id



Lampiran II

SUSUNAN ACARA

NO.	WAKTU	NAMA KEGIATAN	TEMPAT	PENANGGUNG JAWAB
1.	13.30 - 14.00 WIB	<i>Briefing</i>	Kampus (Poltekkes Jakarta II)	Zamharier
2.	14.00 - 14.40 WIB	Mobilisasi Panitia		Sie K3
3.	14.40 - 15.00 WIB	Dekorasi Tempat		Zamharier dan Naufal
4.	15.25 - 15.30 WIB	Pembukaan Oleh Mc	Aula Panti Sosial Asuhan Kampung Melayu	Zamharier dan Naufal
5.	15.30 - 15.45 WIB	Laporan dan Sambutan: 1. Laporan Ketua Pelaksana 2. Sambutan Ketua HMJ 3. Sambutan Ketua Yayasan		Zamharier dan Naufal
6.	15.45 – 16.15 WIB	Materi PPT		Alya dan Bimo
7.	16.15 - 16.20 WIB	<i>Ice Breaking</i>		Nopal dan Faiz
8.	16.20 – 16.50 WIB	Materi Praktek		Alya dan Bimo
9.	16.50 - 17.10 WIB	Praktek Kreatifitas		Syabrun dan Yasmin
10.	17.10 - 17.40 WIB	<i>Games</i>		Ghaffari dan Candra
11.	17.40 - 17.50 WIB	Shalawatan dan Doa Bersama		Zaidan
12.	17.50 - 18.00 WIB	Buka Bersama (Makan Takjil)		Sie Konsum
13.	18.00 - 18.25 WIB	Shalat Maghrib		Naufal dan Faiz
14.	18.25 - 18.50 WIB	Makan Bersama		Sie Konsum
15.	18.50 – 19.00 WIB	Penutupan dan Foto Bersama		Sie HPD



Lampiran III

DAFTAR PESERTA

PENGABMAS

Jumat, 7 April 2023

NO	NAMA	L/P	KETERANGAN
1.	Rohamani	L	
2.	Risky Firdaus	L	
3.	Hamzah Dremby	L	
4.	Jaffa	L	
5.	Albizar Al Fahmi	L	
6.	Muhammad Rizki	L	
7.	Dimas Anjas S	L	
8.	Arya Saputra	L	
9.	Yoga Primajaya	L	
10.	Firmanansyah	L	
11.	Dede Kurnia	L	
12.	M. Ilham Hakiki	L	
13.	Keanu	L	
14.	Ari Alfahri	L	
15.	Auliya Maharani	P	
16.	Andini Dwiya R	P	
17.	Delita	P	
18.	Auliza Putri	P	
19.	Anisyah Rahmadani	P	
20.	Muntafiah	P	
21.	Sahara Rahmadany	P	
22.	Yusi Permatasari	P	
23.	Kintani	P	
24.	Reysa	P	
25.	Nahda Maritza	P	

Panti Sosial Asuhan

KampungMelayu



DAFTAR TAMU UNDANGAN

PENGABMAS		
Jumat, 7 April 2023		
NO.	NAMA	PERWAKILAN
1.	Ujang Supratman	Panti Sosial Asuhan Kampung Melayu
2.	Reza Renaldy	Panti Sosial Asuhan Kampung Melayu
3.	Intan Nuraeni	BEM Poltekkes Jakarta II
4.	Rahmah Tri Utami	BEM Poltekkes Jakarta II
5.	Dyke Al Priambudi	DPM Poltekkes Jakarta II
6.	Hasbi Assiddiqi Ayani	DPM Poltekkes Jakarta II
7.	Adinda Putri Cahyani	Lentuna
8.	Sri Wahyuni	Lentuna



Lampiran IV

ANGGARAN BIAYA
PENGABDIAN MASYARAKAT
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
POLTEKKES KEMENKES JAKARTA II

Jumat, 7 April 2023

NO.	URAIAN	VOLUME	FREKUENSI								HARGA SATUAN	JUMLAH
PEMASUKAN												
1.	Dana usaha	41	org	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	44.000,00
	TOTAL											Rp 1.804.000,00
PENGELUARAN												
1.	BIAYA BAHAN ACARA										Rp	102.000,00
a	Kabel jumper	2	roll	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	5.000,00
b	Fitting lampu kecil	5	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	2.000,00
c	Lampu bohlam kecil	5	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	1.000,00
d	Baterai	4	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	3.500,00
e	Tempat baterai	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	3.000,00
f	Sendok plastik	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	4.000,00
g	Kardus bekas	6	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	1.000,00
h	Botol bekas	6	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	2.000,00
i	Hadiah lomba (snack)	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10.000,00
j	Isi lem tembak	5	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	3.000,00
2.	BIAYA BAHAN KONSUMSI										Rp	1.507.000,00
a	Konsumsi Tamu	9	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	17.000,00
b	Konsumsi Peserta, Pendamping peserta dan Panitia	66	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	13.000,00
c	Takjil Peserta, Tamu dan Panitia	75	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	5.000,00
d	Aqua botol	9	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	3.000,00
e	Sirup botol	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10.900,00
f	Air isi ulang (galon)	3	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	6.000,00
g	Gelas cup	2	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	15.000,00
h	Es batu	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	25.000,00



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
Email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id



3. BIAYA BAHAN PERLENGKAPAN												Rp	182.000,00	
a	Banner	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	102.000,00	Rp	102.000,00
b	Sertifikat	2	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10.000,00	Rp	20.000,00
c	Trashbag	1	pck	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	10.000,00	Rp	10.000,00
d	Biaya transport	1	bh	x	1	hr	x	1	kl	x	Rp	50.000,00	Rp	50.000,00
TOTAL												Rp	1.791.000,00	
PENERIMAAN												Rp	1.804.000,00	
PENGELUARAN												Rp	1.791.000,00	
SISA												Rp	13.000,00	

Jakarta, 25 Mei 2023
Bendahara Acara

Aufa Rahmadhani
NIM P22040122011



Lampiran V

HASIL KEGIATAN

Pengabdian Masyarakat 2023 berjalan dengan lancar, aman, dan terkendali meskipun ada sedikit kendala namun dapat ditangani dengan baik oleh panitia. Kegiatan diawali oleh pengisian *registrasi* peserta. Setelah *registrasi*, acara diawali pembukaan sekaligus peresmian acara oleh ketua Pelaksana Pengabdian Masyarakat, ketua HMJ TEM, serta perwakilan dari Panti Sosial Asuhan Kampung Melayu . Acara dilanjutkan dengan pemaparan materi 1 dan materi 2 serta melakukan sesi tanya jawab, demonstrasi dan praktik kreativitas. Setelah itu doa dan buka bersama, lalu dilanjutkan dengan sholat maghrib. Yang terakhir acara ini ditutup dengan penyerahan hasil donasi dan foto bersama.



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
Email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id



Lampiran VI

DOKUMENTASI





KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
Email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id





KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
Email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id





KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK
Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
Email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id





KEMENTERIAN KESEHATAN RI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES JAKARTA II
HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN (HMJ)
TEKNIK ELEKTROMEDIK

Jl. Hang Jebat III / Blok F3 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12120
Tlp. 021-7397641, 7397643 Fax. 62 (021) 7397769
Email : hima-tem@poltekkesjkt2.ac.id

